



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ»**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΗΜΑΔΗ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**Λάρισα, 23.03.2026
α.π.: 1445**

Ταχ. Δ/ση : Παπαναστασίου & Βελή,
πλατεία Ρήγα Φεραίου
Ταχ. Κώδικας : 41222 ΛΑΡΙΣΑ
Πληροφορίες : Βαλλούς Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2413 505120/ 100
e-mail : dvalous@mou.gr
thessalia@mou.gr

ΠΡΟΣ:

**ΒΕΕ GROUP Α.Ε.
ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ –
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΦΑΡΣΑΛΩΝ 170
41335 ΛΑΡΙΣΑ**

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», κωδ ΟΠΣ 6003051 (2021 – 2027)

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61), όπως ισχύει,
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 6506 final /5.9.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027,
3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Άρθρο 63, παρ. 20 του ν. 4914/2022), όπως ισχύει,
4. Την υπ' αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390),
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 88356/ 15-09-2022 (ΦΕΚ Β' 4936/ 21-09-2022) με την οποία αναδιρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027.
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
7. Την με αρ. 33/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 01-01-2024 έως και 31-12-2028.,
8. Την με αρ. πρωτ. 1143/06.03.2026 Απόφαση Έγκρισης 5ης Τροποποίησης Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021 - 2027, Υποπρόγραμμα Α', όπως ισχύει,
9. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
10. Τη υπ' αρ. 95393/16.7.2024 (ΦΕΚ Β4313/2024) Υπουργική Απόφαση "Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει,
11. Την υπ' αριθ. 6481/29.09.2023 (ΑΔΑ Ψ1Κ27ΛΡ-Ν30) Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», ΟΠΣ 6003051,
12. Την ανοικτή Πρόσκληση υπ' αριθμ. 5187/03.09.2024 (ΑΔΑ: Ψ0ΩΦ7ΛΡ-ΓΤΡ) της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» περί εγγραφής στον ενιαίο Κατάλογο Προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών για δράσεις Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος «Θεσσαλία» όπως ισχύει,

13. Την αρ. πρωτ. 6402/30.10.2024 αίτηση της εταιρίας «BEE GROUP A.E.» για επανεγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» και το με αρ. πρωτ. 6422/31.10.2024 πρακτικό της 1ης Συνεδρίασης Επιτροπής Αξιολόγησης υποβληθέντων προτάσεων για εγγραφή στον Κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής στην ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία»,
14. Την εκδοθείσα Βεβαίωση εγγραφής στον εν λόγω Κατάλογο υπ' αριθμ 6402/31.10.2024 προς την Εταιρεία «BEE GROUP A.E.», την εμπειρία και τα στοιχεία της εν λόγω εταιρείας,
15. Το εν ισχύ Π.Δ.Ε./Σ.Α.Ε.Π. 0067, με ενάριθμο 2023ΕΠ00670004,
16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας (**CPV 72322000-8**),

Σας καλούμε να επιβεβαιώσετε τη δυνατότητα ανάληψης του έργου «**Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**», ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», κωδ ΟΠΣ 6003051 (2021 – 2027), σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και τους Όρους που επισυνάπτονται της παρούσης.

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **εννιά χιλιάδων εννιакοσίων ευρώ (9.900,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής ανάθεσης που θα ακολουθήσει. Το έργο της παρούσης θα βαρύνει τη ΣΑΕΠ ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», κωδ ΟΠΣ 6003051 (2021 – 2027).

Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας, το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσης.

Η απάντησή σας θα αξιολογηθεί από την υπηρεσία μας και σε περίπτωση αποδοχής της, θα ακολουθήσει σχετική Ανάθεση.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Εσωτερική Διανομή:

- Φάκελος Υποπρόγραμμα Α'
- Μονάδες Α, Β1, Β2, Γ'

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΟΥΡΕΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της αρ. πρωτ. 1445/23.03.2026 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ****A. Αντικείμενο/ Σκοπός:**

Αντικείμενο της παρούσης είναι η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer) για την επιτήρηση της συμμόρφωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία», συμφώνως με τις προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ/DPO), επιβλέποντας την εφαρμογή των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και την εν γένει συμμόρφωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία», παρέχοντας την απαιτούμενη εκπαίδευση του προσωπικού για την ευαισθητοποίηση σε θέματα επεξεργασίας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς επίσης υποστηρίζοντας σας σε ζητήματα σχετικά με την τήρηση του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 GDPR.

Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ/DPO), όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρα 38 και 39 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού είναι:

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων θα ανακοινώνονται στην εποπτική αρχή και θα παραμένουν δημόσια καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, στην Διοίκηση του Φορέα, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.
- Συνεργάζεται με την Εθνική εποπτική αρχή.
- Ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36

του Κανονισμού, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

- Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

Σε περιπτώσεις διαρροής δεδομένων ο ΥΠΔ (DPO) υποχρεούται να αναφέρει το συμβάν στις εποπτικές αρχές εντός 72 ωρών (από τη στιγμή που το συμβάν έγινε αντιληπτό). Σε αυτήν την περίπτωση, όπως και στην περίπτωση καταγγελίας, ο ΥΠΔ (DPO):

- συνεργάζεται με την εποπτική αρχή
- παρέχει στην εποπτική αρχή τις πληροφορίες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση του ζητήματος
- αποτελεί δίαυλο επικοινωνίας ανάμεσα στο Φορέα και την εποπτική αρχή.

Στην παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ορίζουμε φυσικό πρόσωπο το οποίο ενεργεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων και πλαισιώνεται από ομάδα έμπειρων στελεχών πληροφορικής, συμβούλων επιχειρησιακών διαδικασιών και νομικών, που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριών, στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είναι πιστοποιημένοι Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ / DPO), με αποδεδειγμένη εμπειρογνώσια σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο ορισθείς Υπεύθυνος θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο της παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών με αρτιότητα και συνέπεια. Επίσης θα είναι άμεσα διαθέσιμος προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, αλλά και τα Υποκείμενα των Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει πληροφορίες/ εκπαίδευση για την πληροφοριακή εφαρμογή «e-Compliance GDPR», ώστε να χρησιμοποιείται από το σύνολο του προσωπικού της ΕΥΔ, η οποία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την παρακολούθηση και διατήρηση της συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του Κανονισμού και στην περίπτωση της λογοδοσίας.

B) Σύσταση ομάδας έργου :

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριών, στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να είναι πιστοποιημένος ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ / DPO), με αποδεδειγμένη εμπειρογνώσια σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι δύο (2), ένας Υπεύθυνος Έργου και Σύμβουλος Διαδικασιών και ένας Νομικός, ώστε να καλύπτεται το σύνολο των απαιτήσεων των παραδοτέων της παρούσας προκήρυξης

Πιο συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου που θα συσταθεί, θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

i) Ο Υπεύθυνος Έργου να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, Πιστοποιημένος DPO και Πιστοποιημένος Lead Auditor EN ISO 27001.

ii) Ο Νομικός να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής και Πιστοποιημένος DPO.

Επίσης να διαθέτουν εξειδίκευση στην προστασία δεδομένων, στη συμβουλευτική επιχειρήσεων και στις επιχειρησιακές διαδικασίες.

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου που θα προταθεί, θα είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του Υπευθύνου και του στελέχους της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ) Μεθοδολογία υλοποίησης:

Ο Ανάδοχος λαμβάνει εντολές εκ μέρους της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ» 2021-2027 και λειτουργεί με βάση τις εντολές αυτές.

Δ) Παραδοτέα του έργου:

Τα παραδοτέα του έργου είναι **δύο (2) Εξαμηνιαίες** Εκθέσεις Πεπραγμένων Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων όπου θα καταγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες που έλαβαν χώρα κατά διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, όπως συναντήσεις, γνωμοδοτήσεις, συστάσεις, προετοιμασία απαντήσεων σε αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένων δεδομένων κλπ.

Μία εκπαιδευτική συνάντηση ευαισθητοποίησης του συνόλου του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Λειτουργία της εφαρμογής e-Compliance GDPR για 12 μήνες και δικαιώματα πρόσβασης όλου του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία», ανάλογα με τον ρόλο που κατέχουν.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της σχετικής ανάθεσης που θα ακολουθήσει, με δυνατότητα επέκτασης μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας οριστικής παραλαβής, χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικείμενου.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι εννιά χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (9.900,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται όλο το αντικείμενο της παρούσης και κάθε έξοδο του Αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση και παράδοση του έργου του.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή τρίτων, η οποία, κατά τον νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και από Εθνικούς πόρους.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αμείβεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την Υπηρεσία, το οποίο θα πιστοποιεί την επιτυχή εκτέλεση των υπηρεσιών και παραλαβή του παραδοτέου/ έκθεσης. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και την ισχύουσα Νομοθεσία με ηλεκτρονική εντολή πληρωμής και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με αναγραφή του αρ. πρωτ. της σχετικής ανάθεσης, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ).

Το έργο της Αναδόχου απευθύνεται αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή και όχι σε τρίτους, όπου δε είναι απαραίτητο να συνεργαστεί με τρίτο φορέα, ενεργεί για λογαριασμό και προς τα συμφέροντα της Υπηρεσίας & μόνο μετά από έγκριση που θα του δοθεί από αυτή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση κάλυψης πάσης φύσεως αμοιβών, κρατήσεων και ευθύνης, για το έργο που προτείνεται να αναλάβει με την παρούσα.

Σύμφωνα με την υπ. Αρίθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β2385) η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν. 4601/2019, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλέξει την χρήση Υπηρεσιών Παρόχου Ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων και να έχει υποβάλλει τη «Δήλωση Αποκλειστικής Έκδοσης στοιχείων μέσω Παρόχου» (ΑΑΔΕ Α.1258/23.11.20 και Α21138/12.06.20) και να εκδίδει αποκλειστικά ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι «1007.F01164.0001», στο πεδίο ΒΤ-11 συμπληρώνεται ο ενάριθμος της Πράξης «2 | 2023ΕΠ00670004» και ο «κωδικός CPV» είναι «72322000-8».

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε επαγγελματικό λογαριασμό του Αναδόχου, όπως αυτός έχει δηλωθεί στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, κατά τα ισχύοντα εκ του Ν. 4437/2018 και της υπ' αριθμ. Ε 2037/2019 απόφασής της ΑΑΔΕ. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εκτύπωση της ως άνω δήλωσης.

Το παρόν έργο βαρύνει σε πιστώσεις του έργου ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», ΟΠΣ 6003051, με κ.α. 2023ΕΠ00670004 της ΣΑΕΠ 0067 που αφορά στο Υποπρόγραμμα Α' της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος Θεσσαλίας όπως έχει εγκριθεί.

Μη ανταπόκριση στο έργο που αφορά η παρούσα, επιφέρει περικοπή αμοιβής Αναδόχου, ανάλογη με την υστέρηση εργασίας και στο πλαίσιο της παρούσης, και όπως καθοριστεί στην ανάθεση που θα υπογραφεί.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών
2. Τεχνική Προσφορά και
3. Οικονομική Προσφορά, όπως αναλύονται παρακάτω.

Όλα τα παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε έναν ενιαίο φάκελο προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (προς υποβολή με την προσφορά)

Φάκελος Δικαιολογητικών

1. **Έγγραφο υποβολής προσφοράς**, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας εταιρείας.
2. **Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή από την εγγραφή στον κατάλογο της ΕΥΔ**, υποβάλλεται επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα, πρακτικό αρμοδίου οργάνου που εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου όπου αρμόζει, έναρξη εργασιών σε Δ.Ο.Υ., αποδεικτικό ορισμού του Νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, **διαφορετικά Υπεύθυνη Δήλωση ισχύος** των ήδη κατατεθειμένων αποδεικτικών.

Υποχρεωτικά υποβάλλονται :

- α.** Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις παραγράφου **1** άρθρου 73 Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 80.2.α του ίδιου Νόμου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο του καλούμενου - προσφέροντα και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.
- β.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, για τις παραγράφους **2 – 2Α** (σ.σ. για φορολογικά και ασφαλιστικά).

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πργ.12 του άρθρου 80 Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Φάκελος Τεχνικής προσφοράς

Στον Φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- **Υπεύθυνη Δήλωση ρητής αποδοχής των όρων της παρούσας**, για το σύνολο του έργου που αφορά, με ψηφιακή υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου (www.gov.gr) ή με χειρόγραφη υπογραφή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Με την Υ.Δ. θα δηλώνεται ότι :
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου της παρούσης Πρόσκλησης.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας κατά την άσκηση των καθηκόντων του στο πλαίσιο του έργου και μετά τη λήξη αυτού.
 - Τα άτομα που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και τον Συντονιστή – Υπεύθυνο του Έργου για το οποίο κατατίθεται προσφορά.
- **Συνοπτική περιγραφή** του πλαισίου αναφοράς του έργου που να δείχνει επαρκή κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

- Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου με περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και των προτεινόμενων μέσων υλοποίησης, για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που στελεχώνουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι σχετικές γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή. Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για καθένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.
- Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια του έργου μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ή μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και αιτιολογημένα.
- Βεβαίωση ορισμού Συντονιστή και Υπεύθυνου έργου, όπως ζητείται στην παραπάνω ενότητα (1) της παρούσης.

Φάκελος Οικονομικής προσφοράς

Ο Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.