



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ»**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΕ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΗΜΔΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ταχ. Δ/ση : Παπαναστασίου & Βελή
πλατεία Ρήγα Φεραίου
Ταχ. Κώδικας : 41222 ΛΑΡΙΣΑ
Πληροφορίες : Βαλλούς Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2413 505120/ 100
e-mail : dvalous@mou.gr
: thessalia@mou.gr

**Λάρισα, 17.12.2025
α.π.: 7990**

ΠΡΟΣ:

**ΜΠΕΡΙΤΖΑΣ ΦΩΤΙΟΣ
ΤΖΑΒΕΛΛΑ 1, ΤΚ 41222, ΛΑΡΙΣΑ**

ΚΟΙΝ:

Γραφείο Περιφερειάρχη Θεσσαλίας

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών επιχειρησιακής υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» στον τομέα της οργάνωσης των αρχείων και στοιχείων της Μονάδας Γ» ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», κωδ ΟΠΣ 6002996 (2021 – 2027)

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν.4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61), όπως ισχύει,
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 6506 final /5.9.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027,
3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Άρθρο 63, παρ. 20 του ν. 4914/2022), όπως ισχύει,
4. Την υπ' αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390),
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 88356/ 15-09-2022 (ΦΕΚ Β' 4936/ 21-09-2022) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027,
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
7. Την με αρ. 33/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 01-01-2024 έως και 31-12-2028,
8. Την με αρ. πρωτ. 5729/19.09.2025 Απόφαση Έγκρισης 4ης Τροποποίησης Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021 - 2027, Υποπρόγραμμα Α', όπως ισχύει,
9. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
10. Τη υπ' αρ. 95393/16.7.2024 (ΦΕΚ Β4313/2024) Υπουργική Απόφαση "Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει,
11. Την υπ' αριθ. 6389/27.09.2023 (ΑΔΑ 6ΕΡΑ7ΛΡ-ΜΜΞ) Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», ΟΠΣ 6002996, όπως ισχύει,

12. Την ανοικτή Πρόσκληση υπ' αριθμ. 5187/03.09.2024 (ΑΔΑ: Ψ0ΩΦ7ΛΡ-ΓΤΡ) της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» περί εγγραφής στον ενιαίο Κατάλογο Προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες για δράσεις Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος «Θεσσαλία» όπως ισχύει,
13. Την αρ. πρωτ. 7242/03.12.2024 αίτηση της επιχείρησης με την επωνυμία «ΜΠΕΡΙΤΖΑΣ ΦΩΤΙΟΣ» για επικαιροποίηση στοιχείων εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» και το με αρ. πρωτ. 7251/03.12.2024 πρακτικό της 5ης Συνεδρίασης Επιτροπής Αξιολόγησης υποβληθέντων προτάσεων για δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών - παρεχόντων υπηρεσίες για δράσεις Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος «Θεσσαλία»,
14. Την εκδοθείσα Βεβαίωση επικαιροποίησης στοιχείων εγγραφής στον εν λόγω Κατάλογο υπ' αριθμ. 7242/03.12.2024 προς την επιχείρηση με την επωνυμία «ΜΠΕΡΙΤΖΑΣ ΦΩΤΙΟΣ», την εμπειρία και τα στοιχεία της εν λόγω εταιρείας,
15. Το εν ισχύ Π.Δ.Ε./Σ.Α.Ε.Π. 0067, με ενάριθμο 2023ΕΠ00670003,
16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα την ανάγκη υποστήριξης και απρόσκοπτης υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στην υπόψη προκήρυξη (CPV 79400000-8),

Σας καλούμε να επιβεβαιώσετε τη δυνατότητα ανάληψης του έργου «**Παροχή υπηρεσιών επιχειρησιακής υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» στον τομέα της οργάνωσης των αρχείων και στοιχείων της Μονάδας Γ**» ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», ΟΠΣ 6002996, σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και τους Όρους που επισυνάπτονται της παρούσης.

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 Ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** για χρονικό διάστημα **πέντε (5)** μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης που έπεται της ανάθεσης που θα ακολουθήσει. Το έργο της παρούσης θα βαρύνει τη ΣΑΕΠ 0067 και τον ενάριθμο 2023ΕΠ00670003 που αφορά στην ενταγμένη πράξη του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021 – 2027 με κ.α. 6002996.

Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της καλούμενης επιχείρησης στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας, το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσης.

Η απάντησή σας θα αξιολογηθεί από την υπηρεσία μας και σε περίπτωση αποδοχής της, θα ακολουθήσει σχετική Ανάθεση και εν συνέχεια με την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σύναψη διμερούς σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Προδιαγραφές έργου)

Εσωτερική Διανομή:

- Φάκελος Υποπρόγραμμα Α '

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΟΥΡΕΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της αρ. πρωτ. 7990/17.12.2025 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ****A) Αντικείμενο έργου:**

Βασικό αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών επιχειρησιακής υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» στον τομέα της οργάνωσης των αρχείων και στοιχείων της Μονάδας Γ. Το αντικείμενο της υποστήριξης αφορά κύρια και όχι περιοριστικά σε :

- Υποστήριξη στην τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με την διεκπεραίωση και ολοκλήρωση της συμβατικής διαδικασίας Αναδόχων (πρόσκληση, υποβολή προσφοράς, ανάθεση, σύμβαση κλπ) σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
- Υποστήριξη της Μονάδας Γ σε διαδικασίες γραμματειακής υποστήριξης στο πλαίσιο ενεργοποίησης των νέων πράξεων Τεχνικής Βοήθειας στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο 2021-2027.
- Υποστήριξη της εκκαθάρισης και της τακτοποίησης του φυσικού αρχείου της Μονάδας Γ ως προς την υλοποίηση των Πράξεων Δημοσιότητας και Προβολής του Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων και των προσεχώς ολοκληρωμένων πράξεων του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027.
- Υποστήριξη εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ως προς τη διαδικασία εγγραφής/επικαιροποίησης στοιχείων προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΠΘ για δράσεις τεχνικής βοήθειας του Προγράμματος «Θεσσαλία».
- Υποστήριξη της προετοιμασίας και της μεταφοράς του φυσικού αρχείου της Μονάδας Γ σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συσταθεί Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από τέσσερα (4) άτομα, με συντονιστή ειδικότητας κατά προτεραιότητα οικονομικού προσανατολισμού (ΠΕ ή ΤΕ). Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να διαθέτουν σχετική εμπειρία των αναγκών του έργου και του αντικειμένου του ενώ τυχόν εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον από ένα άτομο θα συνεκτιμηθεί. Δύο (2) από τα μέλη θα διαθέτουν ακαδημαϊκό τίτλο ΠΕ οιασδήποτε κατεύθυνσης ενώ για τα υπόλοιπα δύο (2) θεμιτός θεωρείται ο τίτλος ΤΕ ή ΔΕ. Επίσης θα συνεκτιμηθεί τυχόν εμπειρία σε φορείς ΝΠΔΔ κεντρικής ή μη Διοίκησης. Από τα μέλη της Ομάδας Έργου ένα (1) τουλάχιστον άτομο θα παρέχει υπηρεσίες στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της, ενώ τα έτερα μέλη θα απασχολούνται σε οποιοδήποτε σημείο ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες, εντολές και υποδείξεις της και ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου όπως προκύπτουν στον εκάστοτε χρόνο, κατόπιν συνεννόησης.

Σε περίπτωση απουσίας τους από την Υπηρεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαθιστά με αντίστοιχων προσόντων στελέχη.

Συντονιστής και υπεύθυνος του έργου ορίζεται άτομο ειδικότητας κατά προτεραιότητα οικονομικού προσανατολισμού (ΠΕ ή ΤΕ), κατάλληλων προσόντων και γνώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Το έργο του Συντονιστή αφορά τόσο στην υποστήριξη και παρακολούθηση του έργου της Ομάδας Έργου, όσο και στο συντονισμό ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου που αφορά η παρούσα.

B) Μεθοδολογία υλοποίησης:

Ο Ανάδοχος λαμβάνει εντολές εκ μέρους της ΕΥΔ και λειτουργεί με βάση τις εντολές αυτές. Η υλοποίηση της πράξης θα γίνει βάσει του προγραμματισμού της υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις προτεραιότητες για ενεργοποίηση πράξεων και παρακολούθηση αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάττει το απόρρητο των στοιχείων για τα οποία λαμβάνει γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης που θα ακολουθήσει, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο και την Αναθέτουσα Αρχή, τους υπαλλήλους, τις συναλλασσόμενες ΜΜΕ, τους προμηθευτές ή τις εργασίες τους. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά τη διάρκεια της παρούσης και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης που θα ακολουθήσει και χωρίς χρονικό όριο.

Γ) Παραδοτέα του έργου:

Τα παραδοτέα του έργου είναι υπηρεσίες συμβούλου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» στον τομέα της οργάνωσης των αρχείων και στοιχείων της Μονάδας Γ. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλλει προς την ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» περιοδικές εκθέσεις υλοποίησης κάθε μήνα για τους πρώτους τέσσερεις (4) μήνες με το έργο που εκτελέστηκε στη διάρκεια αυτού και τελική έκθεση υλοποίησης στη λήξη της σύμβασης που θα ακολουθήσει, δηλαδή στο τέλος του πέμπτου (5ου) μήνα. Το έργο του Συμβούλου απευθύνεται αποκλειστικά στην ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» και όχι σε τρίτους, όπου δε είναι απαραίτητο να συνεργαστεί με τρίτο φορέα, ενεργεί για λογαριασμό και προς τα συμφέροντα της Υπηρεσίας & μόνο μετά από έγκριση που θα του δοθεί από αυτή.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου είναι πέντε **(5) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης που θα ακολουθήσει, με δικαίωμα παράτασης και χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικειμένου, εφόσον απαιτηθεί για την ολοκλήρωση συγκεκριμένης/ επιμέρους εργασίας που υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για την σύναψη της διμερούς Σύμβασης εκτέλεσης του έργου, η οποία έπεται της Απόφασης Ανάθεσης του έργου εφόσον εκδοθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή ύψους 4% επί του συμβατικού αντικειμένου μείον του αναλογούντος ΦΠΑ υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και διάρκειας τουλάχιστον **οχτώ (8) μηνών**, σύμφωνα με το άρθρο 72.4 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στις πργ.11 και 12 του εν λόγω άρθρου 73.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή τρίτων, η οποία, κατά τον νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι πάσης φύσεως αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου, Συντονιστή ή έκτακτου προσωπικού βαρύνουν στον Ανάδοχο.

Δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, δαπάνη που αφορά σε εξοπλισμό, ανταλλακτικά ή πληροφοριακά συστήματα, που βαρύνουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αμειφθεί σε **πέντε (5) ισόποσες δόσεις** μετά την επιτυχή παραλαβή του κάθε παραδοτέου/έκθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αμείβεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο θα πιστοποιεί την τήρηση των προβλεπόμενων όρων της σύμβασης και όπως αυτό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και την ισχύουσα Νομοθεσία και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κλπ), ελεγχθούν και εκδοθεί η προβλεπόμενη εντολή πληρωμής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση κάλυψης πάσης φύσεως αμοιβών, κρατήσεων και ευθύνης, για το έργο που προτείνεται να αναλάβει με την παρούσα.

Σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β2385) η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν. 4601/2019, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλέξει την χρήση Υπηρεσιών Παρόχου Ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων και να έχει υποβάλλει τη <<Δήλωση Αποκλειστικής Έκδοσης στοιχείων μέσω Παρόχου>> (ΑΑΔΕ Α.1258/23.11.20 και Α21138/12.06.20) και να εκδίδει αποκλειστικά ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ο κωδικός «B2G Αναθέτουσα Αρχή» της Αναθέτουσας Αρχής είναι **<<1007.F01164.0001>>**, το «Αναγνωριστικό Προϋπολογισμού-Ενάρθριμος στο ΠΔΕ» είναι **<<2 | 2023ΕΠ00670003>>** και ο «κωδικός CPV» είναι **<<79400000-8>>**.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε επαγγελματικό λογαριασμό του Αναδόχου, όπως αυτός έχει δηλωθεί στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, κατά τα ισχύοντα εκ του Ν. 4437/2018 και της υπ' αριθμ. Ε 2037/2019 απόφασης της ΑΑΔΕ. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εκτύπωση της ως άνω δήλωσης.

Το παρόν έργο βαρύνει σε πιστώσεις του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», ΟΠΣ 6002996, με κ.α. 2023ΕΠ00670003 της ΣΑΕΠ 0067 που αφορά στο Υποπρόγραμμα Α' της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Θεσσαλία» όπως έχει εγκριθεί.

Μη ανταπόκριση στο έργο που αφορά η παρούσα, επιφέρει περικοπή αμοιβής Αναδόχου, ανάλογη με την υστέρηση εργασίας και στο πλαίσιο της παρούσης, και όπως καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

5.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών
 2. Τεχνική Προσφορά και
 3. Οικονομική Προσφορά,
- όπως αναλύονται παρακάτω.

Όλα τα παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε έναν ενιαίο φάκελο προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (προς υποβολή με την προσφορά)

Φάκελος Δικαιολογητικών

1. **Έγγραφο υποβολής προσφοράς**, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας εταιρείας.
2. **Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή από την εγγραφή στον κατάλογο της ΕΥΔ**, υποβάλλονται τα παρακάτω, **διαφορετικά** **Υπεύθυνη Δήλωση ισχύος** των ήδη κατατεθειμένων αποδεικτικών:

Επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα, πρακτικό αρμοδίου οργάνου που εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου όπου αρμόζει, έναρξη εργασιών σε Δ.Ο.Υ., αποδεικτικό ορισμού του Νόμιμου εκπροσώπου του φορέα.

3. Υποχρεωτικά υποβάλλονται :

- α.** Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις παραγράφου **1** άρθρου 73 Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 80.2.α του ίδιου Νόμου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο του καλούμενου - προσφέροντα.
- β.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, για τις παραγράφους **2 – 2Α** (*σ.σ. για φορολογικά και ασφαλιστικά*)

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πργ.12 του άρθρου 80 Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

4. Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την τήρηση του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (ΕΕ 833/2014 όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην εγκύκλιο 4815/16.9.2022 ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ 6Ν010ΞΤΒ-8Χ8)

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Στον Φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- **Υπεύθυνη Δήλωση ρητής αποδοχής των όρων της παρούσας**, για το σύνολο του έργου που αφορά, με ψηφιακή υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου (www.gov.gr) ή με χειρόγραφη υπογραφή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Με την Υ.Δ. θα δηλώνεται ότι :
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου της παρούσης Πρόσκλησης.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας κατά την άσκηση των καθηκόντων του στο πλαίσιο του έργου και μετά τη λήξη αυτού.
 - Τα άτομα που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και τον Συντονιστή – Υπεύθυνο του Έργου για το οποίο κατατίθεται προσφορά.

- **Συνοπτική περιγραφή** του πλαισίου αναφοράς του έργου που να δείχνει επαρκή κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου, του Συντονιστή και των προτεινόμενων μέσων υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των τεσσάρων (4) στελεχών που ζητείται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτουν τα εκπαιδευτικά προσόντα όπως ζητούνται, η επαγγελματική εμπειρία και οι σχετικές γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή. Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για καθένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.
- Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ή μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και αιτιολογημένα.
- Βεβαίωση ορισμού Συντονιστή και Υπεύθυνου έργου, όπως ζητείται στην παραπάνω ενότητα (1) της παρούσας, συνοδευόμενη από το βιογραφικό του.

Φάκελος Οικονομικής προσφοράς

Ο Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νόμιμους εκπροσώπους των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.