



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ»**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΙΑ ΚΑΙ ΚΗΜΑΔΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Ταχ. Δ/ση : Παπαναστασίου & Βελή  
– Πλατεία Ρήγα Φεραίου  
Ταχ. Κώδικας : 41222 ΛΑΡΙΣΑ  
Πληροφορίες : Βαλλούς Δημήτριος  
Τηλέφωνο : 2413 505120/ 100  
e-mail : [dvalous@mou.gr](mailto:dvalous@mou.gr)  
: [thessalia@mou.gr](mailto:thessalia@mou.gr)

**Λάρισα, 10.11.2025  
α.π.: 7006**

**ΠΡΟΣ:**

**ΚΑΤΣΙΟΥΛΑ ΜΑΡΙΑ  
Ανδριανού 5, 41221, Λάρισα**

**ΚΟΙΝ:**

**Γραφείο Περιφερειάρχη Θεσσαλίας**

**Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης για τη λειτουργία πληροφοριακών, ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εξοπλισμού της ΕΥΔ Προγράμματος "Θεσσαλία" 2021-2027» ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», κωδ ΟΠΣ 6003051 (2021 – 2027)**

*Έχοντας υπόψη :*

1. Τον Ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61), όπως ισχύει,
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 6506 final/5.9.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027,
3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Άρθρο 63, παρ. 20 του ν. 4914/2022), όπως ισχύει,
4. Την υπ' αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390),
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 88356/15-09-2022 (ΦΕΚ Β' 4936/ 21-09-2022) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027,
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
7. Την με αρ. 33/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 01-01-2024 έως και 31-12-2028,
8. Την με αρ. πρωτ. 5729/19.09.2025 Απόφαση Έγκρισης 4ης Τροποποίησης Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021 - 2027, Υποπρόγραμμα Α', όπως ισχύει,
9. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
10. Τη υπ' αρ. 95393/16.7.2024 (ΦΕΚ Β4313/2024) Υπουργική Απόφαση "Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει,

11. Την υπ' αριθ. 6481/29.09.2023 (ΑΔΑ Ψ1Κ27ΛΡ-Ν30) Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», ΟΠΣ 6003051,
12. Την ανοικτή Πρόσκληση υπ' αριθμ. 5187/03.09.2024 (ΑΔΑ: Ψ0ΩΦ7ΛΡ-ΓΤΡ) της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» περί εγγραφής στον ενιαίο Κατάλογο Προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες για δράσεις Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος «Θεσσαλία» όπως ισχύει,
13. Την αρ. πρωτ. 6762/04.11.2025 αίτηση της επιχείρησης «ΚΑΤΣΙΟΥΛΑ ΜΑΡΙΑ» για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» και το με αρ. πρωτ. 6905/06.11.2025 πρακτικό της 23ης Συνεδρίασης Επιτροπής Αξιολόγησης υποβληθέντων προτάσεων για εγγραφή στον Κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής στην ΕΥΔ,
14. Την εκδοθείσα Βεβαίωση εγγραφής στον εν λόγω Κατάλογο υπ' αριθμ 6762/06.11.2025 προς την επιχείρησης «ΚΑΤΣΙΟΥΛΑ ΜΑΡΙΑ», την εμπειρία και τα στοιχεία της εν λόγω εταιρίας,
15. Το εν ισχύ Π.Δ.Ε./Σ.Α.Ε.Π. 0067, με ενάριθμο 2023ΕΠ00670004,
16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και ειδικότερα τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού (CPV 72322000-8),

**Σας καλούμε** να επιβεβαιώσετε τη δυνατότητα ανάληψης του έργου «**Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης για τη λειτουργία πληροφοριακών, ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εξοπλισμού της ΕΥΔ Προγράμματος "Θεσσαλία" 2021-2027**», ως μέρος της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», κωδ ΟΠΣ 6003051 (2021 – 2027), σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και τους Όρους που επισυνάπτονται της παρούσης.

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** για χρονικό διάστημα **επτά (7)** μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Το έργο της παρούσης θα βαρύνει τη ΣΑΕΠ 0067 και τον ενάριθμο 2023ΕΠ00670004 που αφορά στην ενταγμένη πράξη του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021 – 2027 με κ.α. 6003051.

**Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας** στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας, το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσης.

Η απάντησή σας θα αξιολογηθεί από την υπηρεσία μας και σε περίπτωση αποδοχής της, θα ακολουθήσει σχετική Ανάθεση και εν συνεχεία με την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σύναψη διμερούς σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

**Συνημμένα :**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Προδιαγραφές έργου)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Φάκελος Υποπρόγραμμα Α'

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΚΟΥΡΕΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της αρ. πρωτ. 7006 /10.11.2025 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ****A) Αντικείμενο έργου:**

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των πληροφοριακών, ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εξοπλισμού που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν στην Αναθέτουσα Αρχή (Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Θεσσαλία» στο εξής ΕΥΔ ΠΘ) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και του έργου που υλοποιεί, και αφορούν στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τους, τον εντοπισμό προβλημάτων/ δυσλειτουργιών, την κατάθεση προτάσεων αντιμετώπισης, τις ενέργειες / υπηρεσίες για πλήρη και ορθή λειτουργία τους. Αναφέρεται σε όλους τους χώρους γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι 3<sup>ου</sup> ορόφου και ισογείου στο κτίριο που είναι εγκατεστημένη, σε όλον τον μόνιμο ή κινητό (laptop κλπ.) εξοπλισμό και όλα τα πληροφοριακά και ηλεκτρονικά συστήματα που λειτουργούν σε αυτήν, για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Στο έργο περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η παρακολούθηση και αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας / συνδεσιμότητας κ.α. κάθε Η/Υ, γραμμών σύνδεσης, δικτύων κ.α., η μετακίνηση / εγκατάσταση / επανεγκατάσταση Η/Υ και περιφερειακών συσκευών στις περιπτώσεις που απαιτείται, η εγκατάσταση λογισμικού στους Η/Υ, η εγκατάσταση – παραμετροποίηση Η/Υ στο δίκτυο της Υπηρεσίας, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση τηλεφωνικού κέντρου και συσκευών, η συντήρηση – παραμετροποίηση όλων των υποδομών δικτύου, η συντήρηση φορητών Η/Υ και περιφερειακών συσκευών της Υπηρεσίας, η συντήρηση – επιτήρηση server room, η εύρυθμη λειτουργία servers και ups, η συντήρηση δομημένης καλωδίωσης για την ομαλή λειτουργία του δικτύου και του τηλεφωνικού κέντρου, η οργάνωση και ο προγραμματισμός συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπωτών, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των αναλωσίμων υλικών που απαιτούνται για τη λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπωτών καθώς και των Η/Υ, ο προγραμματισμός και η διαχείριση διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας σημαντικών αρχείων της Υπηρεσίας και η ενημέρωση άλλων πληροφοριακών συστημάτων με δεδομένα που αντλούνται από το ΟΠΣ, ο έλεγχος και η αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Υπηρεσίας, η υποστήριξη στη λειτουργία της ιστοσελίδας Υπηρεσίας εφόσον απαιτηθεί, η υποστήριξη στην ηλεκτρονική αλληλογραφία της Υπηρεσίας όταν απαιτηθεί, η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού της Υπηρεσίας για τη λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων που λειτουργούν (όπως ΟΠΣ, ΟΠΣΑΑ κ.α.), η δημιουργία/ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής εφόσον απαιτηθεί, η οργάνωση και εφαρμογή συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των ηλεκτρονικών αρχείων, η υποστήριξη της ΕΥΔ με τη χρήση ή/και τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ή/και την συντήρηση εξειδικευμένων εφαρμογών για την αποτελεσματική αξιολόγηση και διαχείριση των πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Θεσσαλία» κ.α.

**B) Μεθοδολογία υλοποίησης:**

Ο Ανάδοχος παρακολουθεί συστηματικά όλον τον εξοπλισμό που αναφέρεται στο έργο της παρούσης, για τον έγκαιρο εντοπισμό πιθανών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών, καταθέτοντας σχετικές αναφορές στην Αναθέτουσα Αρχή συμπεριλαμβανομένων των προτάσεων επίλυσης.

Ο Ανάδοχος λαμβάνει εντολές εκ μέρους της ΕΥΔ ΠΘ και λειτουργεί με βάση τις εντολές αυτές. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει βάσει του προγραμματισμού της υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση

σύμφωνα με τις προτεραιότητες ή ανάγκες που ανακύπτουν. Το έργο του Αναδόχου απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και όχι σε τρίτο, για την εκτέλεσή του αναφέρεται στην Υπηρεσία και όχι σε τρίτους, όπου δε είναι απαιτητό να συνεργαστεί με τρίτο φορέα κ.α. ενεργεί για λογαριασμό και προς τα συμφέροντα της Υπηρεσίας και μόνο μετά από έγκριση που θα του δοθεί από αυτήν.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συσταθεί Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από δύο (2) άτομα πλέον συντονιστή ειδικότητας κατά προτεραιότητα Μηχανικών Πληροφορικής (ΠΕ/ΤΕ/ΕΠΑΛ). Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου θα είναι κατά προτεραιότητα ειδικότητας ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικού ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων και θα πρέπει να έχουν εμπειρία των αναγκών του έργου και του αντικειμένου του. Εξειδικευμένη εμπειρία στο ακριβές αντικείμενο του παρόντος έργου, θα συνεκτιμηθεί. Από τα μέλη της Ομάδας Έργου ένα (1) τουλάχιστον άτομο θα παρέχει υπηρεσίες στην έδρα της ΕΥΔ ΠΘ κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της ενώ το άλλο μέλος θα απασχολείται σε οποιοδήποτε σημείο ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες, εντολές και υποδείξεις της και ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου όπως προκύπτουν στον εκάστοτε χρόνο, κατόπιν συνεννόησης. Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε έκτακτα προβλήματα που παρουσιάζονται σε λειτουργίες της Υπηρεσίας και άπτονται του εξοπλισμού ή συστημάτων που υποστηρίζονται από τον Ανάδοχο μέσω του παρόντος έργου είναι άμεση. Εφόσον απαιτηθεί απασχόληση επιπλέον ατόμων για την επίλυσή τους, αυτά εξασφαλίζονται και βαρύνουν αποκλειστικά στον Ανάδοχο.

Συντονιστής και υπεύθυνος του έργου ορίζεται άτομο κατάλληλης ειδικότητας, προσόντων και γνώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Το έργο του Συντονιστή αφορά τόσο στην υποστήριξη και παρακολούθηση του έργου της Ομάδας Έργου, όσο και στο συντονισμό ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου που αφορά η παρούσα.

### **Γ) Παραδοτέα του έργου:**

Τα παραδοτέα του έργου είναι: Υπηρεσίες υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλλει προς την υπηρεσία περιοδικές εκθέσεις υλοποίησης κάθε μήνα, με το έργο που εκτελέστηκε στη διάρκεια αυτού.

Τα παραδοτέα απευθύνονται αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή και όχι σε τρίτους. Κάθε στοιχείο που έρχεται σε γνώση του από την εκτέλεση του έργου της παρούσης, αποτελεί γνώση μη δυνάμενη να γίνει χρήση της ούτε από τον ίδιο ούτε προς τρίτους, οποτεδήποτε, επί ποινή εκπτώσεως.

## **2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια του έργου είναι **επτά (7) μήνες**, με δικαίωμα παράτασης και χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικειμένου, εφόσον απαιτηθεί για την ολοκλήρωση συγκεκριμένης/ επιμέρους εργασίας που υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο.

## **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Ο προϋπολογισμός του έργου είναι τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Για την σύναψη της διμερούς Σύμβασης εκτέλεσης του έργου, η οποία έπεται της Απόφασης Ανάθεσης του έργου εφόσον εκδοθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή ύψους 4% επί του συμβατικού αντικειμένου μείον του αναλογούντος ΦΠΑ υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και διάρκειας

τουλάχιστον **δέκα (10) μηνών**, σύμφωνα με το άρθρο 72.4 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στις πργ.11 και 12 του εν λόγω άρθρου 73.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή τρίτων, η οποία, κατά τον νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι πάσης φύσεως αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου, Συντονιστή ή έκτακτου προσωπικού βαρύνουν στον Ανάδοχο.

Δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, δαπάνη που αφορά σε εξοπλισμό, ανταλλακτικά ή πληροφοριακά συστήματα, που βαρύνουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+) και από Εθνικούς πόρους.

#### 4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αμειφθεί σε **επτά (7) ισόποσες δόσεις** μετά την επιτυχή παραλαβή του κάθε παραδοτέου / έκθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αμείβεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο θα πιστοποιεί την τήρηση των προβλεπόμενων όρων της σύμβασης και όπως αυτό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και την ισχύουσα Νομοθεσία και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κλπ), ελεγχθούν και εκδοθεί η προβλεπόμενη εντολή πληρωμής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση κάλυψης πάσης φύσεως αμοιβών, κρατήσεων και ευθύνης, για το έργο που προτείνεται να αναλάβει με την παρούσα.

Σύμφωνα με την υπ. Αρίθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β2385) η οποία εκδόθηκε κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν. 4601/2019, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλέξει την χρήση Υπηρεσιών Παρόχου Ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων και να έχει υποβάλλει τη <<Δήλωση Αποκλειστικής Έκδοσης στοιχείων μέσω Παρόχου>> (ΑΑΔΕ Α.1258/23.11.20 και Α21138/12.06.20) και να εκδίδει αποκλειστικά ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ο κωδικός «B2G Αναθέτουσα Αρχή» της Αναθέτουσας Αρχής είναι **1007.F01164.0001**, το «Αναγνωριστικό Προϋπολογισμού - Ενάρθρος στο ΠΔΕ» είναι «**2 | 2023ΕΠ00670004**» και ο «κωδικός CPV» είναι «**72322000-8**».

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε επαγγελματικό λογαριασμό του Αναδόχου, όπως αυτός έχει δηλωθεί στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, κατά τα ισχύοντα εκ του Ν. 4437/2018 και της υπ' αριθμ. Ε 2037/2019 απόφασης της ΑΑΔΕ. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εκτύπωση της ως άνω δήλωσης.

Το παρόν έργο βαρύνει σε πιστώσεις του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΤ+», κωδ. 6003051, με κ.α. 2023ΕΠ00670004 της ΣΑΕΠ 0067 που αφορά στο Υποπρόγραμμα Α' της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Θεσσαλία» όπως έχει εγκριθεί.

Μη ανταπόκριση στο έργο που αφορά η παρούσα, επιφέρει περικοπή αμοιβής Αναδόχου, ανάλογη με την υστέρηση εργασίας και στο πλαίσιο της παρούσης, και όπως καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

## 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών
2. Τεχνική Προσφορά και
3. Οικονομική Προσφορά, όπως αναλύονται παρακάτω.

Όλα τα παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε έναν ενιαίο φάκελο προσφοράς.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (προς υποβολή με την προσφορά)

#### **Φάκελος Δικαιολογητικών**

1. **Έγγραφο υποβολής προσφοράς**, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας εταιρείας.
2. **Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή από την εγγραφή στον κατάλογο της ΕΥΔ**, υποβάλλεται επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα, πρακτικό αρμοδίου οργάνου που εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου όπου αρμόζει, έναρξη εργασιών σε Δ.Ο.Υ., αποδεικτικό ορισμού του Νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, **διαφορετικά Υπεύθυνη Δήλωση ισχύος** των ήδη κατατεθειμένων αποδεικτικών.

#### **Υποχρεωτικά υποβάλλονται :**

- α.** Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις παραγράφου **1** άρθρου 73 Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 80.2.α του ίδιου Νόμου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο του καλούμενου - προσφέροντα και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.
- β.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, για τις παραγράφους **2 – 2Α** (σ.σ. για φορολογικά και ασφαλιστικά).

**Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πργ.12 του άρθρου 80 Ν.4412/2016 όπως ισχύει.**

#### **Φάκελος Τεχνικής προσφοράς**

Στον Φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- **Υπεύθυνη Δήλωση ρητής αποδοχής των όρων της παρούσας**, για το σύνολο του έργου που αφορά, με ψηφιακή υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή με χειρόγραφη υπογραφή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Με την Υ.Δ. θα δηλώνεται ότι :
  - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - Δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου της παρούσης Πρόσκλησης.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας κατά την άσκηση των καθηκόντων του στο πλαίσιο του έργου και μετά τη λήξη αυτού.
- Τα άτομα που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και τον Συντονιστή – Υπεύθυνο του Έργου για το οποίο κατατίθεται προσφορά.
- **Συνοπτική περιγραφή** του πλαισίου αναφοράς του έργου που να δείχνει επαρκή κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και των προτεινόμενων μέσων υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που ζητείται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι σχετικές γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή. Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για καθένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.
- Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ή μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και αιτιολογημένα.
- Βεβαίωση ορισμού Συντονιστή και Υπεύθυνου έργου, όπως ζητείται στην παραπάνω ενότητα (1) της παρούσης.

#### **Φάκελος Οικονομικής προσφοράς**

Ο Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.