

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι στην επιτρεπόμενη μορφή αρχείων : .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 MB με δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό.

**Επισημαίνεται ότι** θα πρέπει να επισυναφθεί υποχρεωτικά σε μορφή excel το αρχείο «Τεκμηρίωση Συνάφειας Δαπανών ΕΣ με την ΠΕ-ΕΣΣΕΕ της Περιφέρειας Θεσσαλίας» που αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την βαθμολόγηση του ΕΣ (σχετικό υπόδειγμα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος).

Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ κ.ο.κ.), χωρίς επεξεργασία.

Α/Α	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ –</b> <b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b> <b>Για νέες επιχειρήσεις</b>
1.	<p><b>02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας</b></p> <p>Επισημαίνεται ότι στη συγκεκριμένη κατηγορία δικαιολογητικού (02.02.) πλέον των Δικαιολογητικών Νόμιμης Υπόστασης – Νόμιμης Λειτουργίας υποβάλλονται και τα δικαιολογητικά Νόμιμης Εκπροσώπησης.</p> <p><b>Επιχειρήσεις με νομική μορφή Α.Ε.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία,</li> <li>- Συγκρότηση ΔΣ &amp; Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία,</li> <li>- Πρακτικό/Απόφαση της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης, από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. Σε περίπτωση μεταβολής της μετοχικής σύνθεσης, μετά την τελευταία Γ.Σ., απόσπασμα του βιβλίου Μετόχων για τη μεταβολή (μετοχολόγιο), με υπογραφή του λογιστή της επιχείρησης.</li> </ul> <p><b>Επιχειρήσεις με την νομική μορφή Ε.Π.Ε.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία,</li> <li>- Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό.</li> </ul> <p><b>Επιχειρήσεις με την νομική μορφή Ο.Ε./Ε.Ε./Ι.Κ.Ε.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πλέον πρόσφατο καταστατικό σε ισχύ, επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</li> <li>- Πιστοποιητικό εκπροσώπησης σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό.</li> </ul> <p><b>Για ατομικές επιχειρήσεις :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).</li> </ul>

	<p><b>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και πιστοποιητικό μέλους σε ισχύ κατά το έτος υποβολής.</li> <li>- Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).</li> <li>- Ορισμός Διοικούσας Επιτροπής ή Διαχειριστή.</li> <li>- Αντίγραφο Μητρώου Μελών με υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου.</li> </ul> <p><b>Για τις λοιπές νομικές μορφές που είναι επιλέξιμες στη δράση και δεν προβλέπονται ανωτέρω :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα <u>σύστασης, εταιρικής σύνθεσης, διοίκησης και εκπροσώπησης</u> που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</li> <li>- Πιστοποιητικό εγγραφής στο αρμόδιο μητρώο (όπου υφίσταται σχετικό μητρώο με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους).</li> </ul> <p><b>Για τις επιχειρήσεις που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης κατόπιν της επομένης της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, απαιτείται η επισύναψη :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ιστορικού Μεταβολών Οντότητας / Επιχείρησης από το myAADE</b> στην οποία θα εμφανίζεται η Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης προκειμένου να δύναται να αξιολογηθεί η τυπική προϋπόθεση συμμετοχής α/α 12 των Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής Δικαιούχων.</li> </ul> <p>Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω αντίγραφα που θα υποβληθούν <b>θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης</b> – σφραγίδα νομαρχίας, πρωτοδικείου ή ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ ή αρμόδιου κατά περίπτωση φορέα.</p>
2.	<p><b>02.01. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ</b></p> <p><b>Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ</b> έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την οριστική υποβολή της αίτησης <u>χρηματοδότησης</u> στη δράση (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις – οντότητες που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ).</p>
3.	<p><b>08.04. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας</b></p> <p>Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, <u>έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.</u></p>
4.	<p><b>Τεκμηρίωση οικονομικών στοιχείων του φορέα της επένδυσης</b></p> <p><b>07.01. Οικονομικά Στοιχεία</b></p> <p><b>Για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων για τις χρήσεις 2023 και 2024 (ή για όσες εξ αυτών υφίστανται βάσει ημερομηνία σύστασης):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ισολογισμός/αποτελέσματα χρήσης/Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου/πίνακας ταμειακών ροών – προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης – πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει) <u>νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.</u></li> </ul>
5.	<p><b>01.01. Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ</b></p> <p>Κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης σε ισχύ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για το σύνολο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης (π.χ. άδεια λειτουργίας, υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.).</p> <p>Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, κατά το στάδιο της υποβολής απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής ή οποιουδήποτε εγγράφου τεκμαίρει την έναρξη της διαδικασίας αδειοδότησης (π.χ. ερωτηματολόγιο υποβεβλημένο στο ΟΠΣ-ΑΑΔΕ ή γνωστοποίηση – έγκριση εγκατάστασης ή απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ)).</p>

	<p>Για τις επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται έγγραφο αδειοδότησης, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση αδειοδοτικού εγγράφου ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με σχετική τεκμηρίωση με αναφορά στις διατάξεις της νομοθεσίας που απαλλάσσει τη δραστηριότητα από την υποχρέωση αυτή.</p> <p>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υποβάλλεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.</p>
6.	<p><b>Στοιχεία απασχόλησης προσωπικού επιχείρησης</b> <b><u>01.12. Τεκμηρίωση του Αριθμού των ΕΜΕ</u></b></p> <p>Η τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης όσο και πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής θα πραγματοποιηθεί βάσει των δηλωθέντων στοιχείων που τηρούνται για την επιχείρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και θα αναζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) και του ΕΦΚΑ- NAT. <b><u>Δεν απαιτείται επισύναψη σχετικών δικαιολογητικών στην αίτηση.</u></b></p>
7.	<p><b><u>02.06. Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων</u></b></p> <p>Εκτύπωση της <b>βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων</b> του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), για όσες επιχειρήσεις υπάρχει σχετική απαίτηση, από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων.</p> <p><i>Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν είναι υπόχρεος εγγραφής, θα το δηλώνει αναλόγως στην υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ.1) που προβλέπεται στο σχετικό σημείο παρέχοντας και τη σχετική τεκμηρίωση.</i></p>
8.	<p><b><u>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</u></b> <b>Δήλωση</b> από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ (Υπόδειγμα Α)</b> στο Παράρτημα VIII με τα στοιχεία της χρήσης <b>2024</b>.</p> <p><i>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.</i></p> <p>Σε περίπτωση που, σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (2023), υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτηρισμό του μεγέθους, θα πρέπει να επισυναφθεί η δήλωση μεγέθους για δύο χρήσεις 2024 &amp; 2023 ή όσες απαιτείται προκειμένου να εξαχθεί ασφαλές συμπέρασμα για μέγεθος της επιχείρησης.</p>
9.	<p><b><u>09.04. Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης</u></b> <b>Υπεύθυνη Δήλωση</b> Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις καθεστώτος de minimis που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το <b>υπόδειγμα Β</b> στο Παράρτημα VIII.</p> <p><i>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.</i></p>
10.	<p><b><u>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</u></b> <b>Υπεύθυνη δήλωση</b> του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το <b>Υπόδειγμα Γ.1</b> στο Παράρτημα VIII.</p> <p><i>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υποβάλλεται από όλους όσους έχουν την σχετική ιδιότητα.</i></p>
11.	<p><b><u>01.03 Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες:</u></b></p> <p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος VI, θα υποβάλλονται κατ' αναλογία τα εξής:</p>

	<p>1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 1).</p> <p>2. Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισχύον, υποβεβλημένα έντυπα Ε3, Ν (με αριθμό Δήλωσης),</li> <li>• <b>Για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων</b> : Ισολογισμός/αποτελέσματα χρήσης/Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου/πίνακας ταμειακών ροών – προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης – πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει) <u>νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.</u></li> </ul> <p>3. Στοιχεία προσωπικού για τις χρήσεις 2023, 2024 (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών &amp; συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.</li> <li>- Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 250 εργαζόμενοι κατ' έτος (αθροιστικά για την δικαιούχο και τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) να υποβληθούν επιπλέον Υποβεβλημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν τα έτη ενδιαφέροντος, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους (ετήσιοι πίνακες, τυχόν αρχικοί και τροποποιητικοί αν απαιτείται).</li> </ul> <p><i>Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των χρήσεων 2023 &amp; 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτήρισμό του μεγέθους (βλ. Παράρτημα VI «ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ»), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για τη χρήση 2022 ή για όσες χρήσεις απαιτούνται.</i></p> <p><i>Τα δικαιολογητικά για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία.</i></p> <p>Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ίσης νομιμοποιητικής βαρύτητας που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα και επιπρόσθετα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απασχόληση προσωπικού (ενδεικτικά μισθοδοτικές καταστάσεις, ωράρια εργαζομένων κτλ).</p>
12.	<p><b><u>02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης</u></b></p> <p><b>Δικαιολογητικά διαθεσιμότητας/καταλληλότητας του χώρου εγκατάστασης της επένδυσης:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Βεβαίωση χρήσης γης (<b>υποχρεωτικό</b> δικαιολογητικό για όλες τις επενδύσεις),</li> <li>II. Στοιχεία των δικαιωμάτων χρήσης του ακινήτου (κυριότητα, επικαρπία, χρήση/μίσθωση σε ισχύ ή/και προσύμφωνο αγοράς ή μίσθωσης ακινήτου με αναφορά στα στοιχεία του ακινήτου (χωροθεσία, τετραγωνικά, ΑΤΑΚ κλπ). Σε περίπτωση δαπανών <b>ανέγερσης/επέκτασης</b> κτιρίου είναι <b>υποχρεωτικό</b> προς υποβολή.</li> </ul> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση έγκρισης αίτησης χρηματοδότησης που περιλαμβάνει δαπάνες κτιριακών εργασιών, τυχόν συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου θα πρέπει να αφορά χρονικό διάστημα τουλάχιστον οχτώ (8) ετών από την ημερομηνία προκήρυξης της δράσης.</p>
13.	<p><b><u>06.05 Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας</u></b></p> <p>Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που περιλαμβάνουν υποδομές κατηγορίας Α (σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069 (Β' 841/2022)):</p>

	<p><b>Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας</b> του επενδυτικού σχεδίου, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο και τις παρεχόμενες οδηγίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XI «Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας».</p>
<p>14.</p>	<p><b><u>01.04. Δικαιολογητικά Εξασφάλισης Ιδιωτικής Συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου</u></b></p> <p><b><u>Στοιχεία για την τεκμηρίωση δυνατότητας κάλυψης Διαθέσιμων Κεφαλαίων</u></b></p> <p>Για την απόδειξη των διαθέσιμων κεφαλαίων (τυπική προϋπόθεση συμμετοχής) και τη βαθμολόγηση του κριτηρίου 1 «Διαθέσιμα Κεφάλαια σε σχέση με τον Συνολικό Προϋπολογισμό του Επενδυτικού Σχεδίου» του παραρτήματος IV «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ» απαιτείται η υποβολή των παρακάτω, ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που συμπληρώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης. <i>Επισημαίνεται ότι δύναται να γίνει συνδυασμός των κάτωθι περιπτώσεων με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.</i></p> <p><b><u>A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</u></b></p> <p><b><u>A.1 Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών Επιχείρησης</u></b></p> <p>1. Βεβαίωση/εις μέσου υπολοίπου εταιρικών/επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών, στους οποίους είναι δικαιούχος η επιχείρηση, <u>του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.</u></p> <p><b>και</b></p> <p>2. Υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το <b>Υπόδειγμα Δ</b> στο Παράρτημα VIII όπου θα γίνεται αναφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. στον/στους αριθμό/αριθμούς λογαριασμού που αφορούν οι βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου που υποβάλλονται,</li> <li>ii. στο μέσω υπόλοιπο του σχετικού μήνα για κάθε λογαριασμό,</li> <li>iii. στο ποσό που θα χρησιμοποιηθεί από κάθε λογαριασμό στην παρούσα αίτησης χρηματοδότησης.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται <u>από κοινού</u> από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και <u>όχι χωριστά</u>, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.</p> <p>Για τις ατομικές επιχειρήσεις οι βεβαιώσεις δύναται να είναι είτε από λογαριασμούς όψεως ή από εμπορικούς (να φαίνεται στη βεβαίωση) ή από δηλωμένους επαγγελματικούς λογαριασμούς στην ΑΑΔΕ (θα πρέπει να επισυνάπτεται επιπλέον και η σχετική εκτύπωση από την εφαρμογή Διαχείρισης Επαγγελματικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ προς τεκμηρίωση, στην οποία ο λογαριασμός της επιχείρησης για τον οποίο υποβάλλεται βεβαίωση μέσου υπολοίπου, θα πρέπει να εμφανίζεται σε κατάσταση «Επιβεβαιωμένος»).</p> <p><b><u>A.2 Εισφορές Εταίρων / Μετόχων – Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών</u></b></p> <p>Η παρούσα περίπτωση αφορά την απόδειξη της κάλυψης των διαθέσιμων κεφαλαίων μέσω εισφορών των εταίρων / μετόχων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) του δικαιούχου.</p> <p>1. Βεβαίωση/εις μέσου υπολοίπου τραπεζικών λογαριασμών των εταίρων/μετόχων (φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα) της επιχείρησης στους οποίους είναι δικαιούχοι οι εταίροι / μέτοχοι της επιχείρησης, <u>του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης</u></p>

*Επισημαίνεται ότι για τους εταίρους / μετόχους της επιχείρησης που είναι νομικά πρόσωπα γίνονται δεκτές αποκλειστικά βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου εταιρικών/επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών, στους οποίους εμφανίζονται ως δικαιούχοι τα νομικά πρόσωπα.*

**και**

2. Υπεύθυνη δήλωση :

- από τον νόμιμο εκπρόσωπο του εταίρου / μετόχου (νομικό πρόσωπο) του δικαιούχου ή/και
- από τον εταίρο/μέτοχο (φυσικό πρόσωπο) του δικαιούχου,

με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Δ** στο Παράρτημα VIII όπου θα γίνεται αναφορά:

- στον/στους αριθμό/αριθμούς λογαριασμού που αφορούν οι βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου που υποβάλλονται,
- στο μέσω υπόλοιπο του σχετικού μήνα για κάθε λογαριασμό,
- στο ποσό που θα χρησιμοποιηθεί από κάθε λογαριασμό στην παρούσα αίτησης χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά (αφορά τους εταίρους/μετόχους του δικαιούχου που είναι νομικά πρόσωπα), η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

**Επισημαίνεται :**

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις κάλυψης διαθέσιμων κεφαλαίων (Α.1 & Α.2) ισχύουν τα κάτωθι :

Όλες οι βεβαιώσεις θα πρέπει να αφορούν τα μέσα υπόλοιπα του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

π.χ. Αιτήσεις που υποβάλλονται το μήνα Νοέμβριο θα υποβάλλουν βεβαίωση/εις για το μήνα Οκτώβριο (1η έως 31η). Αντίστοιχα, αιτήσεις που θα υποβληθούν το μήνα Δεκέμβριο θα υποβάλλουν βεβαίωση του μηνός Νοεμβρίου κ.ο.κ.

Η τεκμηρίωση της ίδιας συμμετοχής μπορεί να γίνει και με μέσα υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών από τράπεζες του εξωτερικού, αρκεί να πρόκειται για χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην χώρα εγκατάστασής του.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση βεβαιώσεων σε ξένο νόμισμα, η μετατροπή αυτών θα πραγματοποιείται με βάση την επίσημη συναλλαγματική ισοτιμία (βάσει της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας) που ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης της εκάστοτε προσκομισθείσας βεβαίωσης.

Εξαιρούνται τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα Ρωσικών και Λευκορωσικών συμφερόντων κατά το πνεύμα των ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ (ΕΕ) αριθ. 833/2014 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 31ης Ιουλίου 2014 & αριθ. 765/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Μαΐου 2006, καθώς και μεταγενέστερων περιοριστικών μέτρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά της Ρωσίας, μεταξύ των οποίων κυρώσεις κατά ατόμων, οικονομικές κυρώσεις και διπλωματικά μέτρα για λόγους που σχετίζονται με την Ουκρανία (Πηγή: Επίσημος Ιστότοπος του Συμβουλίου της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, <https://www.consilium.europa.eu/el/policies> ), που έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό των σχετικών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων από το σύστημα διατραπεζικών συναλλαγών SWIFT.

**Προσοχή :**

Σε περίπτωση που επιχείρηση ή/και εταίρος/μέτοχος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) αυτής συμμετέχει στις δράσεις επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Αναπτύσσομαι έξυπνα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας και Επιχειρώ έξυπνα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας) σε περισσότερες από μία αιτήσεις χρηματοδότησης (είτε ως δικαιούχος είτε ως εταίρος/μέτοχος δικαιούχου) και υποβάλλει, για την τεκμηρίωση της εν λόγω τυπικής προϋπόθεσης συμμετοχής και του εν λόγω βαθμολογούμενου κριτηρίου, βεβαίωση από τον ίδιο λογαριασμό,

τότε θα πρέπει σε κάθε μία από τις αιτήσεις χρηματοδότησης να ορίζεται ρητά (μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης του Υποδείγματος Δ) το ποσό που θα χρησιμοποιηθεί για το κάθε έργο και σε κάθε περίπτωση το άθροισμα αυτών των ποσών να μην ξεπερνά το ποσό της τελευταίας χρονικά εκδοθείσας βεβαίωσης.

Σε περίπτωση διαπίστωσης υποβολής βεβαίωσης από τον ίδιο λογαριασμό σε περισσότερες από μία αιτήσεις (σε αμφότερες τις προσκλήσεις επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Θεσσαλίας) όπου τα ποσά που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε έργο αθροιστικά υπερβαίνουν το ποσό της τελευταίας χρονικά εκδοθείσας βεβαίωσης για το λογαριασμό αυτό, τότε η σχετική βεβαίωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη για καμία από τις αιτήσεις χρηματοδότησης με ότι αυτό συνεπάγεται για την κάλυψη της τυπικής προϋπόθεσης συμμετοχής και τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου 1.

### **B. ΔΑΝΕΙΟ**

Πρόθεση, προέγκριση ή έγκριση ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, μέλος του συστήματος ΔΙΑΣ.

Στο σχετικό έγγραφο που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι και πληροφορίες της δανειοδότησης, όπως:

- Επωνυμία και ΑΦΜ της δικαιούχου επιχείρησης,
- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης,
- Αναφορά στη χορήγηση του στο πλαίσιο της δράσης,
- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου,
- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του,
- Το επιτόκιο,
- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για τη χορήγησή του. Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης **δεν** θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης. Επίσης στην περίπτωση που στις εξασφαλίσεις του δανείου εμπεριέχεται ενεχυρίαση μετρητών (της δικαιούχου επιχείρησης) και ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου αιτείται τη χρηματοδότηση τμήματος του επενδυτικού σχεδίου και με ίδια κεφάλαια (βάσει βεβαιώσεων μέσου υπολοίπου), προκειμένου να αποδεικνύεται η επάρκεια των τελευταίων, αυτά θα πρέπει να υπερβαίνουν το απαιτούμενο ποσό τουλάχιστον κατά το ποσό της ενεχυρίασης/εξασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι υποβαλλόμενο δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης **και να αφορά αποκλειστικά το δικαιούχο και όχι εταίρο/μέτοχο αυτού.**

*Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει μέχρι το πρώτο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης τη Σύμβαση δανείου από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά στην χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης, άλλως απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης Χρηματοδοτικού Σχήματος.*

### 15. **03.04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Επαγγελματικής Εμπειρίας**

**Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της επαγγελματικής εμπειρίας** του ιδιοκτήτη ή εταίρου/μετόχου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από το e-ΕΦΚΑ ή/και Εκτύπωση λογαριασμού ασφάλισης από το e-ΕΦΚΑ ή/και Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα (για φυσικό πρόσωπο),
- Πρόσφατη προσωποποιημένη πληροφόρηση από το gsis.gr (για νομικό πρόσωπο)

**Επισημαίνεται ότι :**

	Σε περίπτωση ισομερών μεριδίων εταιρών/μετόχων (που διαθέτουν το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση), ο δικαιούχος επιλέγει ποιος από αυτούς επιθυμεί να βαθμολογηθεί.
16.	<p><b>01.09. Προσφορές Προμηθευτών</b></p> <p>Για κάθε δαπάνη που εντάσσεται στις κατηγορίες «02. Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων &amp; Οργάνων» και «03. Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις &amp; Περιβάλλοντα Χώρο» της Παρούσας <b>υποβάλλεται υποχρεωτικά</b> μία προσφορά διαφορετικά η εν λόγω δαπάνη θα περικόπτεται.</p> <p><u>Επισημαίνεται</u> ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι αναλυτικές και υποχρεωτικά να έχουν:</p> <p>i. υπογραφή και</p> <p>ii. σφραγίδα (ή εμφανή στοιχεία ταυτοποίησης) του προμηθευτή.</p>
17.	<p><b>01.08. Λοιπά Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα</b></p> <p>Αρχείο (excel) «Τεκμηρίωση Συνάφειας Δαπανών ΕΣ με την ΠΕ-ΕΣΕΕ της Περιφέρειας Θεσσαλίας».</p> <p>Το σχετικό αρχείο επισυνάπτεται υποχρεωτικά στην Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου» του ΟΠΣΚΕ.</p> <p><b>Επισημαίνεται</b> ότι η επισύναψη πραγματοποιείται επιτυχώς μόνο για αρχεία που περιλαμβάνουν συναρτήσεις ενώ αρχεία που περιέχουν μακροεντολές απορρίπτονται αυτόματα ως μη αποδεκτά.</p> <p>Το αρχείο excel, συμπεριλαμβάνεται στο συνοδευτικό υλικό της πρόσκλησης της δράσης με αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης και υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά Υποβολής / Ένταξης.</p>
18.	<p><b>01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά</b></p> <p>Ο δικαιούχος δύναται να επισυνάψει λοιπά κατά την κρίση του δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης. Ειδικότερα ο δικαιούχος δύναται (χωρίς να καθίσταται υποχρεωτικό) να επισυνάψει σε σχετικό αρχείο αναλυτικό κείμενο, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ, κατά την κρίση του, για την αναλυτικότερη τεκμηρίωση του βαθμολογούμενου Κριτηρίου «<b>Αριότητα, πληρότητα και βιωσιμότητα πράξης</b>».</p>

A/A	<p><b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ –</b></p> <p><b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b></p> <p><b>Για υπό σύσταση επιχειρήσεις</b></p>
1.	<p><b>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</b></p> <p>Υπεύθυνες δηλώσεις από όλους τους μετόχους/εταίρους της υπό σύσταση επιχείρησης (με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr) από τους εταίρους/μετόχους (φυσικά πρόσωπα) ή από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών (νομικά πρόσωπα), για τον ορισμό του/των εκπροσώπων της υπό σύσταση επιχείρησης αναφορικά με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και των απαιτούμενων στοιχείων / δικαιολογητικών στο ΟΠΣΚΕ καθώς και την δήλωση συμμετοχής σε ένα (1) επενδυτικό σχέδιο που να αφορά υπό σύσταση επιχείρηση. <b>(Βλ. Υποδείγματα E1 &amp; E2 στο Παράρτημα VIII).</b></p>
2.	<p><b>02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας</b></p> <p>Σε περίπτωση που στην εταιρική/μετοχική σύνθεση της υπό σύσταση επιχείρησης συμμετέχει νομικό πρόσωπο ή/και φυσικό πρόσωπο που διατηρεί ατομική επιχείρηση, υποβάλλονται επιπλέον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>τα δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης και νόμιμης εκπροσώπησης που προβλέπονται στο σημείο a/a 1 του πίνακα απαιτούμενων δικαιολογητικών για τις νέες επιχειρήσεις.</li> </ul>
3.	<p><b>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</b></p> <p><b>Δήλωση</b> από τον ορισμένο νόμιμο εκπρόσωπο της υπό σύσταση επιχείρησης που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ (Υπόδειγμα Α)</b> στο Παράρτημα VIII με τα στοιχεία της χρήσης <b>2024</b>.</p>

	<p><i>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται <u>από κοινού</u> από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και <u>όχι χωριστά</u>, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.</i></p> <p>Σε περίπτωση που, σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (2023), υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτηρισμό του μεγέθους, θα πρέπει να επισυναφθεί η δήλωση μεγέθους για δύο χρήσεις 2024 &amp; 2023 ή όσες απαιτείται προκειμένου να εξαχθεί ασφαλές συμπέρασμα για μέγεθος της επιχείρησης.</p>
4.	<p><b>09.04. Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης</b>  <b>Υπεύθυνη Δήλωση</b> Ν. 1599/86 από τον ορισμένο νόμιμο εκπρόσωπο της υπό σύσταση επιχείρησης στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις καθεστώτος de minimis που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το <b>υπόδειγμα Β</b> στο Παράρτημα VIII.</p> <p><i>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται <u>από κοινού</u> από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και <u>όχι χωριστά</u>, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.</i></p>
5.	<p><b>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</b>  <b>Υπεύθυνη δήλωση</b> του Ν. 1599/86 από τον ορισμένο νόμιμο εκπρόσωπο της υπό σύσταση επιχείρησης <u>με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr</u> σύμφωνα με το <b>Υπόδειγμα Γ.2</b> στο Παράρτημα VIII.</p> <p><i>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται <u>από κοινού</u> από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και <u>όχι χωριστά</u>, η δήλωση υποβάλλεται από όλους όσους έχουν την σχετική ιδιότητα.</i></p>
6.	<p><b>01.03 Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες:</b></p> <p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος VI, θα υποβάλλονται κατ' αναλογία τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 1 στον πίνακα δικαιολογητικών των νέων επιχειρήσεων).</li> <li>2. Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισχύον, υποβεβλημένα έντυπα Ε3, Ν (με αριθμό Δήλωσης),</li> <li>• <b>Για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων</b> : Ισολογισμός/αποτελέσματα χρήσης/Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου/πίνακας ταμειακών ροών – προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης – πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει) <u>νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.</u></li> </ul> </li> <li>3. Στοιχεία προσωπικού για τις χρήσεις 2023, 2024 (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών &amp; συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.</li> <li>- Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 250 εργαζόμενοι κατ' έτος (αθροιστικά για την δικαιούχο και τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) να υποβληθούν επιπλέον Υποβεβλημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν τα έτη ενδιαφέροντος, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους (ετήσιοι πίνακες, τυχόν αρχικοί και τροποποιητικοί αν απαιτείται).</li> </ul> </li> </ol>

	<p>Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των χρήσεων 2023 &amp; 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτήρισμό του μεγέθους (βλ. Παράρτημα VI «ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ»), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για τη χρήση 2022 ή για όσες χρήσεις απαιτούνται.</p> <p>Τα δικαιολογητικά για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία.</p> <p>Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ίσης νομιμοποιητικής βαρύτητας που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα και επιπρόσθετα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απασχόληση προσωπικού (ενδεικτικά μισθοδοτικές καταστάσεις, ωράρια εργαζομένων κτλ).</p>
<p>7.</p>	<p><b><u>02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης</u></b></p> <p><b>Δικαιολογητικά διαθεσιμότητας/καταλληλότητας του χώρου εγκατάστασης της επένδυσης:</b></p> <p>I. Βεβαίωση χρήσης γης (<b>υποχρεωτικό</b> δικαιολογητικό για όλες τις επενδύσεις),</p> <p>II. Στοιχεία των δικαιωμάτων χρήσης του ακινήτου (κυριότητα, επικαρπία, χρήση/μίσθωση σε ισχύ ή/και προσύμφωνο αγοράς ή μίσθωσης ακινήτου με αναφορά στα στοιχεία του ακινήτου (χωροθεσία, τετραγωνικά, ΑΤΑΚ κλπ). Σε περίπτωση δαπανών <b>ανέγερσης/επέκτασης</b> κτιρίου είναι <b>υποχρεωτικό</b> προς υποβολή.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση έγκρισης αίτησης χρηματοδότησης που περιλαμβάνει δαπάνες κτιριακών εργασιών, τυχόν συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου θα πρέπει να αφορά χρονικό διάστημα τουλάχιστον οχτώ (8) ετών από την ημερομηνία προκήρυξης της δράσης.</p>
<p>8.</p>	<p><b><u>06.05 Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας</u></b></p> <p>Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που περιλαμβάνουν υποδομές κατηγορίας Α (σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069 (Β' 841/2022)):</p> <p><b>Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας</b> του επενδυτικού σχεδίου, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο και τις παρεχόμενες οδηγίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XI «Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας».</p>
<p>9.</p>	<p><b><u>01.04. Δικαιολογητικά Εξασφάλισης Ιδιωτικής Συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου</u></b></p> <p><b><u>Στοιχεία για την τεκμηρίωση δυνατότητας κάλυψης Διαθέσιμων Κεφαλαίων</u></b></p> <p>Για την απόδειξη των διαθέσιμων κεφαλαίων (τυπική προϋπόθεση συμμετοχής) και τη βαθμολόγηση του κριτηρίου 1 «Διαθέσιμα Κεφάλαια σε σχέση με τον Συνολικό Προϋπολογισμό του Επενδυτικού Σχεδίου» του παραρτήματος IV «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ» απαιτείται η υποβολή των παρακάτω, ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που συμπληρώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης. <i>Επισημαίνεται ότι δύναται να γίνει συνδυασμός των κάτωθι περιπτώσεων με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.</i></p> <p><b><u>A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</u></b></p> <p><b><u>A.2 Εισφορές Εταίρων / Μετόχων – Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών</u></b></p> <p>Η παρούσα περίπτωση αφορά την απόδειξη της κάλυψης των διαθέσιμων κεφαλαίων μέσω εισφορών των εταίρων / μετόχων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) της υπό σύσταση επιχείρησης.</p> <p>1. Βεβαίωση/εις μέσου υπολοίπου τραπεζικών λογαριασμών των εταίρων/μετόχων (φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα) της επιχείρησης στους οποίους είναι δικαιούχοι οι εταίροι / μέτοχοι της υπό σύσταση επιχείρησης, του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης</p>

*Επισημαίνεται ότι για τους εταίρους / μετόχους της υπό σύσταση επιχείρησης που είναι νομικά πρόσωπα γίνονται δεκτές αποκλειστικά βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου εταιρικών/επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών, στους οποίους εμφανίζονται ως δικαιούχοι τα νομικά πρόσωπα.*

**και**

2. Υπεύθυνη δήλωση :

- από τον νόμιμο εκπρόσωπο του εταίρου / μετόχου (νομικό πρόσωπο) του δικαιούχου ή/και
- από τον εταίρο/μέτοχο (φυσικό πρόσωπο) του δικαιούχου,

με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Δ** στο Παράρτημα VIII όπου θα γίνεται αναφορά:

- στον/στους αριθμό/αριθμούς λογαριασμού που αφορούν οι βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου που υποβάλλονται,
- στο μέσω υπόλοιπο του σχετικού μήνα για κάθε λογαριασμό,
- στο ποσό που θα χρησιμοποιηθεί από κάθε λογαριασμό στην παρούσα αίτησης χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά (αφορά τους εταίρους/μετόχους του δικαιούχου που είναι νομικά πρόσωπα), η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

**Επισημαίνεται :**

Όλες οι βεβαιώσεις θα πρέπει να αφορούν τα μέσα υπόλοιπα του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

π.χ. Αιτήσεις που υποβάλλονται το μήνα Νοέμβριο θα υποβάλλουν βεβαίωση/εις για το μήνα Οκτώβριο (1η έως 31η). Αντίστοιχα, αιτήσεις που θα υποβληθούν το μήνα Δεκέμβριο θα υποβάλλουν βεβαίωση του μηνός Νοεμβρίου κ.ο.κ.

Η τεκμηρίωση της ίδιας συμμετοχής μπορεί να γίνει και με μέσα υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών από τράπεζες του εξωτερικού, αρκεί να πρόκειται για χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην χώρα εγκατάστασής του.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση βεβαιώσεων σε ξένο νόμισμα, η μετατροπή αυτών θα πραγματοποιείται με βάση την επίσημη συναλλαγματική ισοτιμία (βάσει της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας) που ίσχυε κατά την ημερομηνία έκδοσης της εκάστοτε προσκομισθείσας βεβαίωσης.

Εξαιρούνται τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα Ρωσικών και Λευκορωσικών συμφερόντων κατά το πνεύμα των ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ (ΕΕ) αριθ. 833/2014 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 31ης Ιουλίου 2014 & αριθ. 765/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Μαΐου 2006, καθώς και μεταγενέστερων περιοριστικών μέτρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά της Ρωσίας, μεταξύ των οποίων κυρώσεις κατά ατόμων, οικονομικές κυρώσεις και διπλωματικά μέτρα για λόγους που σχετίζονται με την Ουκρανία (Πηγή: Επίσημος Ιστότοπος του Συμβουλίου της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, <https://www.consilium.europa.eu/el/policies>), που έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό των σχετικών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων από το σύστημα διατραπεζικών συναλλαγών SWIFT.

**Προσοχή :**

Σε περίπτωση που εταίρος/μέτοχος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) της υπό σύσταση επιχείρησης συμμετέχει στις δράσεις επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Αναπτύσσομαι έξυπνα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας και Επιχειρώ έξυπνα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας) σε περισσότερες από μία αιτήσεις χρηματοδότησης (είτε ως δικαιούχος είτε ως εταίρος/μέτοχος δικαιούχου) και υποβάλλει, για την τεκμηρίωση της εν λόγω τυπικής προϋπόθεσης συμμετοχής και του εν λόγω βαθμολογούμενου κριτηρίου, βεβαίωση από τον ίδιο λογαριασμό, τότε θα πρέπει σε κάθε μία από τις αιτήσεις χρηματοδότησης να ορίζεται ρητά (μέσω

	<p>της Υπεύθυνης Δήλωσης του Υποδείγματος Δ) το ποσό που θα χρησιμοποιηθεί για το κάθε έργο και σε κάθε περίπτωση το άθροισμα αυτών των ποσών να μην ξεπερνά το ποσό της τελευταίας χρονικά εκδοθείσας βεβαίωσης.</p> <p>Σε περίπτωση διαπίστωσης υποβολής βεβαίωσης από τον ίδιο λογαριασμό σε περισσότερες από μία αιτήσεις (σε αμφότερες τις προσκλήσεις επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Θεσσαλίας) όπου τα ποσά που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε έργο αθροιστικά υπερβαίνουν το ποσό της τελευταίας χρονικά εκδοθείσας βεβαίωσης για το λογαριασμό αυτό, τότε η σχετική βεβαίωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη για καμία από τις αιτήσεις χρηματοδότησης με ότι αυτό συνεπάγεται για την κάλυψη της τυπικής προϋπόθεσης συμμετοχής και τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου 1.</p> <p><b><u>B. ΔΑΝΕΙΟ</u></b></p> <p><b>Πρόθεση ή προέγκριση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, μέλος του συστήματος ΔΙΑΣ, για την υπό σύσταση επιχείρηση.</b></p> <p>Στο σχετικό έγγραφο που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι και πληροφορίες της δανειοδότησης, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσωρινή επωνυμία της υπό σύσταση επιχείρησης και οι μέτοχοι/ εταίροι αυτής,</li> <li>• Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης,</li> <li>• Αναφορά στη χορήγηση του στο πλαίσιο της δράσης,</li> <li>• Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου,</li> <li>• Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του,</li> <li>• Το επιτόκιο,</li> <li>• Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για τη χορήγησή του. Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης <b>δεν</b> θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης. Επίσης στην περίπτωση που στις εξασφαλίσεις του δανείου εμπεριέχεται ενεχυρίαση μετρητών (των εταίρων/μετόχων της υπό σύσταση επιχείρησης) και ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου αιτείται τη χρηματοδότηση τμήματος του επενδυτικού σχεδίου και με ίδια κεφάλαια (βάσει βεβαιώσεων μέσου υπολοίπου), προκειμένου να αποδεικνύεται η επάρκεια των τελευταίων, αυτά θα πρέπει να υπερβαίνουν το απαιτούμενο ποσό τουλάχιστον κατά το ποσό της ενεχυρίασης/εξασφάλισης.</li> </ul> <p><u>Επισημαίνεται ότι υποβαλλόμενο δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και να αφορά αποκλειστικά την υπό σύσταση επιχείρηση και όχι εταίρο/μέτοχο αυτής.</u></p> <p><i>Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει μέχρι το πρώτο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης τη Σύμβαση δανείου από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά στην χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης, άλλως απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης Χρηματοδοτικού Σχήματος.</i></p>
10.	<p><b><u>03.04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Επαγγελματικής Εμπειρίας</u></b></p> <p><b>Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της επαγγελματικής εμπειρίας</b> του ιδιοκτήτη ή εταίρου/μετόχου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στην υπό σύσταση επιχείρηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση προϋπηρεσίας από το e-ΕΦΚΑ ή/και Εκτύπωση λογαριασμού ασφάλισης από το e-ΕΦΚΑ ή/και Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα (για φυσικό πρόσωπο),</li> <li>• Πρόσφατη προσωποποιημένη πληροφόρηση από το gsis.gr (για νομικό πρόσωπο)</li> </ul> <p><b>Επισημαίνεται ότι :</b></p>

	Σε περίπτωση ισομερών μεριδίων εταιρών/μετόχων (που διαθέτουν το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση), ο δικαιούχος επιλέγει ποιος από αυτούς επιθυμεί να βαθμολογηθεί.
11.	<p><b>01.09. Προσφορές Προμηθευτών</b></p> <p>Για κάθε δαπάνη που εντάσσεται στις κατηγορίες «02. Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων &amp; Οργάνων» και «03. Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις &amp; Περιβάλλοντα Χώρο» της Παρούσας <b>υποβάλλεται υποχρεωτικά</b> μία προσφορά διαφορετικά η εν λόγω δαπάνη θα περικόπτεται.</p> <p><u>Επισημαίνεται ότι</u> οι προσφορές θα πρέπει να είναι αναλυτικές και υποχρεωτικά να έχουν:</p> <p>i. υπογραφή και</p> <p>ii. σφραγίδα (ή εμφανή στοιχεία ταυτοποίησης) του προμηθευτή.</p>
12.	<p><b>01.08. Λοιπά Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα</b></p> <p>Αρχείο (excel) «Τεκμηρίωση Συνάφειας Δαπανών ΕΣ με την ΠΕ-ΕΣΣΕ της Περιφέρειας Θεσσαλίας».</p> <p>Το σχετικό αρχείο επισυνάπτεται υποχρεωτικά στην Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου» του ΟΠΣΚΕ.</p> <p><b>Επισημαίνεται ότι</b> η επισύναψη πραγματοποιείται επιτυχώς μόνο για αρχεία που περιλαμβάνουν συναρτήσεις ενώ αρχεία που περιέχουν μακροεντολές απορρίπτονται αυτόματα ως μη αποδεκτά.</p> <p>Το αρχείο excel, συμπεριλαμβάνεται στο συνοδευτικό υλικό της πρόσκλησης της δράσης με αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης και υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά Υποβολής / Ένταξης.</p>
13.	<p><b>01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά</b></p> <p>Ο δικαιούχος δύναται να επισυνάψει λοιπά κατά την κρίση του δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης. Ειδικότερα ο δικαιούχος δύναται (χωρίς να καθίσταται υποχρεωτικό) να επισυνάψει σε σχετικό αρχείο αναλυτικό κείμενο, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ, κατά την κρίση του, για την αναλυτικότερη τεκμηρίωση του βαθμολογούμενου Κριτηρίου «<b>Αρτιότητα, πληρότητα και βιωσιμότητα πράξης</b>».</p>

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf) πλην του αρχείου excel.
- Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα. Για ξενόγλωσσα έγγραφα, θα πρέπει να προσκομιστούν τα πρωτότυπα καθώς και επίσημη μετάφρασή τους είτε από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση απορριπτέα.

