



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΘΕΣΣΑΛΙΑ»

Ταχ. Δ/ση: Παπαναστασίου & Βελή, πλατεία Ρ. Φεραίου ΛΑΡΙΣΑ,
41222

Πληροφορίες: ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ

Τηλ.: 2413505115, 2413-505100

Email: avoulgaris@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΛΑΡΙΣΑ, 07/08/2025

Α.Π.: 4872

Προς:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Υπ' όψιν
α. Νομίμου Εκπροσώπου
β. Υπεύθυνου Πράξης κ. ΠΡΟΒΙΔΑΣ Ε.

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Πλατφόρμα ψηφιοποίησης διαδικασιών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6018895 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α 61), όπως ισχύει.
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 6506 final /5.9.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027.
3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Άρθρο 63, παρ. 20 του ν. 4914/2022), όπως ισχύει.
4. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α 61))» (Άρθρο 63, παρ. 16 του ν. 4914/2022), όπως ισχύει.
5. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
6. Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61))» (ΦΕΚ Β' 6131).
7. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 88356/ 15-09-2022 (ΦΕΚ Β' 4936/ 21-09-2022) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027.
8. Την με αρ. 33/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 01.01.2024 έως και 31.12.2028.
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 5654 /25-09-2024 Απόφαση Έγκρισης της 13ης Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Θεσσαλία», με την οποία εγκρίθηκαν τα Κριτήρια Επιλογής πράξεων που εφαρμόζονται στην Δράση που αφορά η παρούσα.
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 5707/30-09-2024 Πρόσκληση «Ενίσχυση των ερευνητικών υποδομών και του εξοπλισμού δημόσιων φορέων Έρευνας που εδρεύουν στη Θεσσαλία, στους τομείς προτεραιότητας της RIS3.» υποβολής Προτάσεων στο Πρόγραμμα Θεσσαλία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το με ID 41835/30-11-2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Θεσσαλία» για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία».
12. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης, και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ.
13. Την με αρ. πρωτ. 4320/01-08-2025 Απόφαση επί της ένστασης του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ κατά της με αρ. πρωτ. 3985/30-6-2025 Απόφασης του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για την Απόρριψη της Πράξης «Πλατφόρμα ψηφιοποίησης διαδικασιών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας» με κωδικό ΟΠΣ 6018895, στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» κατά το Στάδιο Β' της Αξιολόγησης υποβολής προτάσεων της με αρ. πρωτ. 5707/30-09-2024



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(κωδ. 49) Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία».

14. Τον με αριθμ. Πρωτ. 4833/05-08-2025 τροποποιημένο Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων.

15. Την με αρ. πρωτ. 4839/06-08-2025 εισήγηση της Προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Πλατφόρμα ψηφιοποίησης διαδικασιών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6018895 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας της Οικονομίας»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6018895
2. Κωδικός COFOG2	- - Δεν εφαρμόζεται
3.Δικαιούχος:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	1020176
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η Πλατφόρμα Ψηφιοποίησης Διαδικασιών και Υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας, η οποία θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση για φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιτρέποντάς τους να ψηφιοποιήσουν και να αυτοματοποιήσουν τις σχετικές διαδικασίες τους. Αυτό ενισχύει την ανταπόκριση και την αποδοτικότητα σε όλο το φάσμα των λειτουργιών πολιτικής προστασίας. Το λογισμικό θα περιλαμβάνει έναν εύχρηστο ψηφιακό κατάλογο υπηρεσιών, όπου πολίτες, εργαζόμενοι και συνεργάτες μπορούν να ενημερωθούν για τις διαθέσιμες υπηρεσίες και να λάβουν απαραίτητες πληροφορίες. Μέσω της δυνατότητας ψηφιακής υποβολής αιτημάτων, οι χρήστες θα μπορούν να υποβάλουν αιτήματα ή αναφορές απευθείας, εξοικονομώντας χρόνο και απλοποιώντας τις διαδικασίες. Επιπλέον, μπορούν να επισυνάψουν σχετικά έγγραφα για καλύτερη διεκπεραίωση. Οι πολίτες, εργαζόμενοι και συνεργάτες θα έχουν επίσης τη δυνατότητα να εποπτεύουν τα εκκρεμή αιτήματά τους μέσω ενός προσωπικού πίνακα ελέγχου, βλέποντας την κατάσταση κάθε αιτήματος και επικοινωνώντας με τους υπεύθυνους όταν χρειάζεται. Η πολυκαναλική υποδοχή και διαχείριση αιτημάτων θα επιτρέπει στο φορέα να λαμβάνει αιτήματα από διάφορα κανάλια συγκεντρώνοντάς τα σε ένα κεντρικό σύστημα για αποτελεσματική διαχείριση. Με τις δυνατότητες δρομολόγησης και ανάθεσης αιτημάτων, τα αιτήματα θα δρομολογούνται αυτόματα ή χειροκίνητα στο κατάλληλο τμήμα ή υπάλληλο, εξασφαλίζοντας ότι κάθε ζήτημα αντιμετωπίζεται από τον πλέον αρμόδιο. Αυτό θα μειώνει τους χρόνους απόκρισης και βελτιώνει την ποιότητα των υπηρεσιών. Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει μερικό ή πλήρη αυτοματισμό ροών εργασίας, αυτοματοποιώντας επαναλαμβανόμενες εργασίες μέσω προσαρμοσμένων κανόνων. Αυτό θα επιτρέπει στο προσωπικό να επικεντρωθεί σε πιο κρίσιμα ζητήματα. Η διαχείριση μακροχρόνιων αιτημάτων και υποθέσεων θα γίνεται πιο αποδοτικά, με εργαλεία για παρακολούθηση εξέλιξης, προγραμματισμό ενεργειών και καταγραφή πληροφοριών σε ένα ενιαίο σύστημα. Το ασφαλές διαχειριστικό περιβάλλον θα εξασφαλίζει ότι μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό έχει πρόσβαση στα δεδομένα και τις λειτουργίες, με προηγμένα πρωτόκολλα ασφαλείας και ελέγχου πρόσβασης. Η πλατφόρμα προσφέρει εκτενή διαλειτουργικότητα με το ΚΕΔ και άλλους σημαντικούς φορείς του ελληνικού δημόσιου τομέα, διευκολύνοντας την ενοποίηση διαδικασιών και την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών. Η διάθεση RESTful API ανοίγει την πλατφόρμα σε προγραμματιστές και τρίτους παραγωγούς λογισμικού, επιτρέποντας την ενσωμάτωση με άλλες εφαρμογές και την ανάπτυξη νέων λειτουργιών. Η επεκτασιμότητα της πλατφόρμας εξασφαλίζει προσαρμοστικότητα στις μελλοντικές ανάγκες. Η υλοποίηση ακολουθεί τις σύγχρονες πρακτικές DevOps και CI/CD, επιτρέποντας την αυτοματοποιημένη διάθεση βελτιώσεων και αλλαγών με ασφάλεια και χωρίς διακοπές. Η χρήση σύγχρονης τοπολογίας multi-cloud προσφέρει αυξημένη αξιοπιστία, κλιμακωσιμότητα και ευελιξία, αξιοποιώντας πόρους από διαφορετικούς παρόχους για συνεχή διαθεσιμότητα και απόδοση. Τέλος, η πλατφόρμα βασίζεται εξ ολοκλήρου σε άδειες χρήσης ανοικτού λογισμικού, προάγοντας τη διαφάνεια, μειώνοντας το κόστος και επιτρέποντας ευρύτερη συνεργασία και συμβολή της κοινότητας στην εξέλιξη του λογισμικού. Με την υιοθέτηση αυτής της καινοτόμου πλατφόρμας, η Περιφέρεια Θεσσαλίας και άλλοι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης θα μπορούν να αναβαθμίσουν ριζικά τις υπηρεσίες πολιτικής προστασίας, ανταποκρινόμενοι αποτελεσματικά στις σύγχρονες προκλήσεις και προσφέροντας στους πολίτες ποιότητα εξυπηρέτησης, ειδικά σε περιόδους κρίσης. Προβλέπεται επίσης ότι θα ενθαρρύνει τους θεσμικά αρμόδιους φορείς να καταγράψουν στον ΜΙΤΟ τις σχετικές με την πολιτική προστασία διαδικασίες τους.	

6. Παραδοτέα πράξης:

ΥΠΟΕΡΓΟ: Υλοποίηση με ίδια μέσα (προσωπικό)

ΠΕ1: Ανάλυση - Σχεδιασμός - Ανάπτυξη Πλατφόρμας Λογισμικού

Π.1.1: Αναφορά ανάλυσης και σχεδιασμού πλατφόρμας λογισμικού

Περιγραφή: Η αναφορά περιλαμβάνει την ανάλυση και τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του λογισμικού, βασισμένη σε καλές πρακτικές και πρότυπα εργαλεία όπως UML (Unified Modeling Language), BPMN (Business Process Model and Notation) και το μοντέλο C4 (Context, Container, Component, Code). Αυτά τα πρότυπα βοηθούν στη δημιουργία μιας ξεκάθαρης και οργανωμένης δομής για το λογισμικό.

Π.1.2: Προδιαγραφές πλατφόρμας λογισμικού

Περιγραφή: Έγγραφο με τις απαιτήσεις για τη λειτουργικότητα της πλατφόρμας και τον τεχνολογικό εξοπλισμό που θα υποστηρίξει τη λειτουργία της, περιλαμβάνοντας τους βασικούς δείκτες απόδοσης (KPIs) και προδιαγραφές ασφαλείας και κλιμάκωσης (scalability). Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι η πλατφόρμα θα είναι ανθεκτική και ασφαλής.

ΠΕ2: Ανάλυση και Τυποποίηση Διαδικασιών προς Ψηφιοποίηση

Π.2.1: Αναφορά ανάλυσης και τυποποίησης διαδικασιών

Περιγραφή: Το παραδοτέο περιλαμβάνει την καταγραφή όλων των διαδικασιών πολιτικής προστασίας που υλοποιούνται από την Περιφέρεια και την αναλυτική τεκμηρίωση και τυποποίηση κάθε διαδικασίας που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί. Περιλαμβάνονται διαγράμματα, επεξηγηματικά κείμενα και φόρμες για την ολοκληρωμένη ενσωμάτωση και λειτουργία τους στην πλατφόρμα. Η τυποποίηση αυτή είναι σημαντική για την αποτελεσματική ψηφιοποίηση και απλοποίηση των διαδικασιών για τους χρήστες.

ΠΕ3: Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πλατφόρμας

Π.3.1: Εκπαιδευτικό υλικό πλατφόρμας λογισμικού

Περιγραφή: Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει εκπαιδευτικό υλικό για τους διαχειριστές και τους χρήστες της πλατφόρμας σε ηλεκτρονική μορφή. Το υλικό βασίζεται σε σενάρια χρήσης και αντλεί παραδείγματα για την κατανόηση των βασικών λειτουργιών της πλατφόρμας, παρέχοντας παράλληλα ανατροφοδότηση για πιθανές απορίες των χρηστών.

ΠΕ4: Τεχνική Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος

Π.4.1: Τακτική αναφορά αναβαθμίσεων συστατικών της πλατφόρμας (κάθε 3 μήνες)

Περιγραφή: Κάθε τρεις μήνες, θα παρέχεται αναφορά για τις ενημερώσεις του λογισμικού και άλλες βασικές εργασίες συντήρησης. Αυτές οι αναβαθμίσεις διασφαλίζουν ότι η πλατφόρμα παραμένει ασφαλής, λειτουργική και ενημερωμένη με τις τελευταίες τεχνολογίες και πρακτικές.

Π.4.2: Τακτική αναφορά αιτημάτων και επίλυσης υποστήριξης (κάθε 3 μήνες)

Περιγραφή: Η αναφορά αυτή παρέχει καταγραφή των αιτημάτων υποστήριξης των χρηστών και την αποτελεσματικότητα στην ανταπόκριση και επίλυση των προβλημάτων. Αποτελεί σημαντικό εργαλείο για τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης και της υποστήριξης των χρηστών κατά την καθημερινή χρήση της πλατφόρμας.

ΥΠΟΕΡΓΟ: Υποέργο εργαστηριακού-τεχνολογικού εξοπλισμού

Παραδοτέο: Εγκατεστημένος και διαμορφωμένος εξοπλισμός (Ε1, Ε2, Ε3 και Ε4)

Παραδοτέο: Υλοποιημένο και σε επιχειρησιακή λειτουργία λογισμικό πλατφόρμας (Ε5 - Λογισμικό Ψηφιοποίησης Διαδικασιών Πολιτικής Προστασίας)

ΥΠΟΕΡΓΟ: Υποέργο δικτύωσης, προβολής και δημοσιότητας

Παραδοτέο: Αναφορά για ημερίδα και σεμινάριο εξοικείωσης με την πλατφόρμα ψηφιοποίησης διαδικασιών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
RCO06	Ερευνητές που εργάζονται σε υποστηριζόμενες ερευνητικές εγκαταστάσεις	Ισοδύναμα Ανθρωποέτη	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,52

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/07/2025 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2029 .
9.	Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/09/2025.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	198.372,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	198.372,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	198.372,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **198.372,00 €**

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Β.4.1 Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 15%)	15	%	Έμμεσες δαπάνες 15% επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού, για την κάλυψη λοιπών αναγκαίων δαπανών απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου.

Έμμεσες δαπάνες 15% επί των Επιλέξιμων Άμεσων Δαπανών Προσωπικού, για την κάλυψη λοιπών αναγκαίων δαπανών απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου.

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με έμμεση πληρωμή-Ειδικός Λογαριασμός. Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 198.372,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0067	2025ΕΠ00670070	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	198.372,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 198.372,00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**ΚΟΥΡΕΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων

Εσωτερική διανομή:

Μονάδες Α, Β2, Γ

—

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Πλατφόρμα ψηφιοποίησης διαδικασιών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και

μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των

Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - ό παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ό αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικοιολόγητο πλεονέκτημα

ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

α. Ο Δικαιούχος υποχρεούται σε ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση καθώς και σε συμμετοχή σε δράσεις διάχυσης που θα πραγματοποιούνται από τον υπό σύσταση Περιφερειακό Μηχανισμό παρακολούθησης, υποστήριξης, ενημέρωσης και σύνδεσης επιχειρήσεων με ερευνητικούς φορείς για την προώθηση της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στη Θεσσαλία. Στο πλαίσιο προβολής και δημοσιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων του, ο Δικαιούχος θα πρέπει υποχρεωτικά να οργανώσει μία ανοιχτή εκδήλωση προβολής των αποτελεσμάτων της πράξης, σε επίπεδο Θεσσαλίας τουλάχιστον (επιχειρήσεις, φορείς και πολίτες), ανεξάρτητα εάν ζητείται η χρηματοδότησή τους στο πλαίσιο της πρότασης ή καλύπτονται χρηματοδοτικά από τον ίδιο τον Δικαιούχο.

β. Ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει εγκριτική απόφαση των τροποποιημένων προδιαγραφών κατά το στάδιο προέγκρισης δημοπράτησης του έργου.

γ. Για την απασχόληση προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της Υπουργικής Απόφασης 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β'/01-12-2022). Εφόσον προβλέπεται απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου, ο δικαιούχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις με σαφή παραδοτέα που θα προσδιορίζουν το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί σε σχέση με την πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του υπόψη άρθρου. Να επικαιροποιηθεί το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (ΤΠΥΥΙΜ) σε συμφωνία με τα προβλεπόμενα στις συμβάσεις σχετικά με τα παραδοτέα, στις περιπτώσεις που απαιτείται.