



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Βελή & Παπαναστασίου -  
Πλατεία Ρήγα Φεραίου  
Ταχ. Κώδικας : 41222 ΛΑΡΙΣΑ  
Πληροφορίες : Φερφέλη Μαρία  
Τηλέφωνο : 2413 505167/ 100  
Fax : 2410 287 408  
e-mail : [mferfeli@mou.gr](mailto:mferfeli@mou.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ  
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ**

**Λάρισα, 15.07.2020  
α.π.: 2265**

**ΠΡΟΣ:**

**ΑΓΓ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ  
Απόλλωνος 4, ΤΚ 41222, Λάρισα**

**Θέμα:** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Σύμβουλος υποστήριξης Επικοινωνίας του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 – 2020», ως μέρος του Υποέργου 2 με τίτλο «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020» της πράξης: «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ / ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ / ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020» - ΟΠΣ 5001069

*Έχοντας υπόψη :*

1. Τη με αρ. C(2014) 10183 final/18.12.2014 Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Θεσσαλίας στην Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M2OP003), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει.
3. Την Υπουργική Απόφαση 32675/ΕΥΘΥ 331/23.03.2015 (ΦΕΚ 713/Β/24.4.2015) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας», σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41545/Γ' ΚΠΣ/280ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') ΚΥΑ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
5. Την υπ' αρ. 26/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο 01-09-2019 έως και 31-12-2023.
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
7. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01.11.2016) και ισχύει.
8. Τη με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/03.03.2017 (ΦΕΚ 677Β/03-03-2017) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. 2432/27.07.2017 Απόφαση Έγκρισης Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας Π.Ε.Π. Θεσσαλίας 2014-2020 , Υποπρόγραμμα Α' .
10. Την υπ' αριθ. 1893/19.05.2016 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ / ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ / ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020.»
11. Την ανοικτή Πρόσκληση υπ' αριθμ. 2500/28.06.2016 της ΕΥΔΕΠΠΘ περί κατάρτισης Καταλόγου προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας και εγγραφής σε αυτόν

12. Την αρ. πρωτ. 4539/07.11.2016 αίτηση της εταιρίας «AGG ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ» για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας και το με αρ. πρωτ. 5114/01.12.2016 πρακτικό της 5<sup>ης</sup> Συνεδρίασης Επιτροπής Αξιολόγησης υποβληθέντων προτάσεων για εγγραφή στον Κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής στην ΕΥΔΕΠΠΘ.
13. Την εκδοθείσα Βεβαίωση εγγραφής στον εν λόγω Κατάλογο υπ' αριθμ 4539/01.12.2016 προς την Εταιρεία «AGG ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ», την εμπειρία και τα στοιχεία της εν λόγω εταιρείας.
14. Το εν ισχύ Π.Δ.Ε./Σ.Α.Ε.Π. 006/1, με ενάριθμο 2016ΕΠ00610004
15. Την ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας στην εφαρμογή του προγράμματος προβολής και επικοινωνίας του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020.

**Σας καλούμε** να επιβεβαιώσετε τη δυνατότητα ανάληψης του έργου «**Σύμβουλος υποστήριξης Επικοινωνίας του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 – 2020**», που αποτελεί μέρος του Υποέργου 2 με τίτλο «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020» της πράξης: «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ / ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ / ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020» - ΟΠΣ 5001069, **σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και όρους που επισυνάπτονται της παρούσης.**

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **40.000,00 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης που θα συναφθεί. Το έργο της παρούσης θα βαρύνει τη ΣΑΕΠ 006/1 και τον ενάριθμο 2016ΕΠ00610004 που αφορά στην ενταγμένη πράξη του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020 με κ.α. 5001069

**Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας** στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας, το αργότερο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της παρούσης.

Η απάντησή σας θα αξιολογηθεί από την υπηρεσία μας και σε περίπτωση αποδοχής της, θα ακολουθήσει σχετική Ανάθεση και εν συνεχεία και επί της βάσης προσκόμισης των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σύναψη διμερούς σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

**Συνημμένα :**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Προδιαγραφές έργου)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Φ.Ε. 5001069

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της Α.Π. 2265/15.07.2020 Πρόσκλησης****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Βασικό αντικείμενο του έργου είναι η υποστήριξη της ΕΥΔΕΠΠΘ Θεσσαλίας, ως προς την επικοινωνία του προγράμματος προς τους φορείς, τους Δικαιούχους, το Ευρύ Κοινό και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τον ωφελούμενο πληθυσμό, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Στρατηγική Επικοινωνίας 2014 - 2020 του Ε.Π. Θεσσαλίας.

Αναλυτικά ο Ανάδοχος θα παρέχει τις εξής υπηρεσίες :

1. Υποστήριξη οργάνωσης και λειτουργίας Γραφείου Τύπου : σύνταξη Δελτίων Τύπου / Ανακοινώσεων / ενημερωτικών δελτίων κ.α. για τις δραστηριότητες της ΕΥΔΕΠΠΘ, προετοιμασία αντίστοιχα για άρθρα/κείμενα επί του αντικείμενου της για προβολή στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο περιφερειακό τύπο καθώς και σε σχετικά αφιερώματα του τύπου πανελλήνιας κυκλοφορίας. Συλλογή και δημιουργία αρχείου Τύπου στην Υπηρεσία.
2. Υποστήριξη οργάνωσης προβολής έργων του Προγράμματος στον έντυπο τύπο, ραδιόφωνο, διαδικτυο και τηλεόραση **για τουλάχιστον τέσσερις περιόδους προβολής στο έτος**. Επιλογή υλικού (φωτογραφιών, μακετών, λογοτύπων κλπ). Δημιουργία μακετών και banners, τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σποτ προβολής του Ε.Π. Θεσσαλίας : μικρής και μεγαλύτερης διάρκειας, οριζόντια και θεματικά. Επιμέλεια για προώθηση του υλικού για προβολή.
3. Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην υλοποίηση της εγκεκριμένης Στρατηγικής Επικοινωνίας 2014 - 2020 του Ε.Π. Θεσσαλίας. Υποστήριξη στην επικαιροποίηση και εξειδίκευση της κατανομής των κονδυλίων δημοσιότητας σε νομίμως λειτουργούντα ΜΜΕ όλων των κατηγοριών, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους τιμοκαταλόγους και τις προσφορές τους.
4. Σχεδιασμός των δράσεων επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής για το έτος, και στο πλαίσιο αυτό και των δράσεων ειδικότερα που αφορούν στο ΕΥΡΩΠΗ 2020. Συνεργασία και υποστήριξη της Υπηρεσίας για την οριστικοποίηση των δράσεων, σχεδιασμός υλικού προβολής και δημοσιότητας δραστηριοτήτων.
5. Υποστήριξη στο σχεδιασμό προγράμματος ΕΥΔΕΠΠΘ έτους 2020 και 2021 και δράσεών του.
6. Λοιπές εργασίες, όπως : επιμέλεια υλικού για κάλυψη αναγκών επικοινωνίας μέσω της Ιστοσελίδας της ΕΥΔ Θεσσαλίας και των social media, δημιουργία βάσης δεδομένων υλικού επικοινωνίας κ.α.

Ο ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας για την κατάθεση προτάσεων οι οποίες θα εγκρίνονται από την ΕΥΔ Θεσσαλίας. Ταυτόχρονα τα επόμενα βήματα κάθε κατηγορίας θα συμφωνούνται και θα εγκρίνονται από την Υπηρεσία.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συσταθεί Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από δύο (2) άτομα τα οποία θα πρέπει να έχουν σχετική εμπειρία των αναγκών του έργου και του αντικείμενου του. Εξειδικευμένη εμπειρία στο ακριβές αντικείμενο του παρόντος έργου, θα συνεκτιμηθεί. Ένα μέλος της Ομάδας έργου θα παρέχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής σε καθημερινή βάση για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης του έργου.

Συντονιστής και υπεύθυνος του έργου ορίζεται άτομο κατάλληλης ειδικότητας, προσόντων και γνώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Το έργο του Συντονιστή αφορά τόσο στην υποστήριξη και παρακολούθηση του έργου της Ομάδας Έργου, όσο και στο συντονισμό ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου που αφορά η παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική οργάνωση και την εφαρμογή του προσφορότερου τρόπου παροχής των υπηρεσιών της παρούσης και της προσφοράς του.

## **2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του επί τόπου, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Η παροχή των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τακτικό προγραμματισμό ο οποίος βασίζεται στην εγκεκριμένη Στρατηγική Επικοινωνίας 2014 - 2020 του Ε.Π. Θεσσαλίας.

## **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ:**

Υπηρεσίες προς την ΕΥΔΕΠΠΘ. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΥΔΕΠΠΘ), **τριμηνιαίους απολογισμούς** (εκθέσεις) εργασιών, που θα αφορούν στις πραγματοποιηθείσες εργασίες, δηλαδή προγραμματισμό εκδηλώσεων, δημιουργία μακετών για έντυπα και διαδίκτυο, τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σποτ, οργάνωση προβολής του προγράμματος σε έντυπο τύπο, ραδιόφωνα, τηλεόραση και διαδίκτυο, οργάνωση και λειτουργία γραφείου τύπου κ.α.

Τα παραδοτέα απευθύνονται αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή και όχι σε τρίτους. Κάθε στοιχείο που έρχεται σε γνώση του από την εκτέλεση του έργου της παρούσης, αποτελεί γνώση μη δυνάμεθα να γίνει χρήση της ούτε από τον ίδιο ούτε προς τρίτους, οποτεδήποτε, επί ποινή εκπτώσεως.

## **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου είναι ένας χρόνος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης που θα ακολουθήσει, με δικαίωμα παράτασης εφόσον απαιτηθεί και χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικειμένου.

## **5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου προβλέπεται σε 40.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος, μετά από εξέταση του έργου που αφορά η παρούσα, θα διαμορφώσει την προσφορά του για να κατατεθεί στην Υπηρεσία.

Για την σύναψη της Σύμβασης εν συνεχεία και όπως προβλέπεται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή ύψους 5% επί του συμβατικού αντικειμένου μείον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή τρίτων, η οποία, κατά τον νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι πάσης φύσεως αμοιβές τρίτων βαρύνουν στον Ανάδοχο. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους, μέσω του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020.

## **6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών
2. Τεχνική Προσφορά και
3. Οικονομική Προσφορά, όπως αναλύονται παρακάτω.

Όλα τα παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε έναν ενιαίο φάκελο προσφοράς.

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **Φάκελος Δικαιολογητικών**

Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή από την εγγραφή στον κατάλογο (01-12-2016) υποβάλλονται τα παρακάτω, **διαφορετικά** Υπεύθυνη Δήλωση ισχύος των ήδη κατατεθειμένων αποδεικτικών:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο αρμόδιο Επιμελητήριο / επαγγελματικό μητρώο ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από τα οποία θα προκύπτει το είδος των δραστηριοτήτων που ασκείται.
2. Επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα (ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας, τυχόν τροποποιήσεις), πρακτικό του Δ.Σ. που εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου όπου αρμόζει, έναρξη εργασιών σε Δ.Ο.Υ.

### **Υποχρεωτικά υποβάλλονται :**

#### **3. Πιστοποιητικά έγγραφα για εξακρίβωση των κάτωθι :**

**3.1 ο ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά** ενήμερος έως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

**3.2 Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο ανάδοχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αφορά μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του αναδόχου ή πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**3.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** που αποδεικνύει πως δεν συντρέχουν τα παρακάτω : ο ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στον Φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- Υπεύθυνη Δήλωση περί ρητής αποδοχής του έργου όπως προδιαγράφεται στην παρούσα (εργασίες – προϋποθέσεις εκτέλεσης) και για το σύνολο του έργου της παρούσης.
- Περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου που να δείχνει επαρκή κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και των προτεινόμενων μέσων υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των τουλάχιστον (2) στελεχών που ζητείται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι σχετικές γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή. Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για καθένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.
- Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ή μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και αιτιολογημένα.
- Βεβαίωση ορισμού Συντονιστή και Υπεύθυνου έργου, όπως ζητείται στην παραπάνω ενότητα (1) της παρούσης.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νόμιμους εκπροσώπους των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο Ανάδοχος θα αμειφθεί σε **έξι ισόποσες διμηνιαίες δόσεις** μετά την επιτυχή παραλαβή του κάθε παραδοτέου μηνιαίας έκθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αμείβεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο θα πιστοποιεί την τήρηση των προβλεπόμενων όρων της σύμβασης και όπως αυτό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και την ισχύουσα Νομοθεσία και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, αποσπάσματα ποινικού μητρώου, βεβαίωση περί μη ενεχυρίασης). **Ο Ανάδοχος για την πρώτη πληρωμή του οφείλει να καταθέσει θεωρημένες από την αρμόδια αρχή, τις Συμβάσεις προσωπικού που θα απασχολήσει για την υλοποίηση του έργου της παρούσης,** και για το οποίο αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση κάλυψης πάσης φύσεως αμοιβών, κρατήσεων και ευθύνης.

Το παρόν έργο βαρύνει σε πιστώσεις του έργου «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ / ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ / ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020», κωδ. 5001069, με κ.α. 2016ΕΠ00610004 της ΣΑΕΠ 0061 που αφορά στο Υποπρόγραμμα Α' της Ε.Υ.Δ. ΕΠ. Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως έχει εγκριθεί.

Μη ανταπόκριση στο έργο που αφορά η παρούσα, επιφέρει περικοπή αμοιβής Αναδόχου, ανάλογη με την υστέρηση εργασίας και στο πλαίσιο της παρούσης, και όπως καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών αναδόχου, έλεγχο και έκδοση εντολής πληρωμής.