



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Παπαναστασίου & Βελή
– Πλατεία Ρήγα Φεραίου
Ταχ. Κώδικας : 41222 ΛΑΡΙΣΑ
Πληροφορίες : Βαλλούς Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2413 505120/ 100
Fax : 2410 287 408
e-mail : dvalous@mou.gr

INFORMATICS
ANAPHTHTEO ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ
INFORMATION DEVELOPMENT AGENCY
EET
Reason:
Location: Athens



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ**

**Λάρισα, 13/01/2020
α.π.: 77**

ΠΡΟΣ:

**SUPER GIORGIO LAND
Καργιώτης Γεώργιος
Αδριανού 10, 41221 Λάρισα**

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Υπηρεσίες υποστήριξης ΕΥΔΕΠΠΘ για τη λειτουργία πληροφοριακών, ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εξοπλισμού» ως μέρος του Υποέργου 1 «Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης ΕΥΔ και Δικαιούχων ΠΕΠ Θεσσαλίας» της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», κωδ ΟΠΣ 5000706.

Έχοντας υπόψη :

1. Τη με αρ. C(2014) 10183 final/18.12.2014 Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Θεσσαλίας στην Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M2OP003), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει.
3. Την Υπουργική Απόφαση 32675/ΕΥΘΥ 331/23.03.2015 (ΦΕΚ 713/Β/24.4.2015) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας», σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41545/Γ' ΚΠΣ/280ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') ΚΥΑ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
5. Την με αρ. 26/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 01-09-2019 έως και 31-12-2023.
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4605/2019 (ΦΕΚ Α 52/01.04.2019) και ισχύει.
7. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01.11.2016) και ισχύει.
8. Τη με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/03.03.2017 (ΦΕΚ 677Β/03-03-2017) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει.
9. Την υπ' αριθ. 2752/12.07.2016 (ΑΔΑ Ω8ΗΝ7ΛΡ-Ρ95) Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ.», όπως ισχύει
10. Την ανοικτή Πρόσκληση υπ' αριθμ. 2500/28.06.2016 της ΕΥΔΕΠΠΘ περί κατάρτισης Καταλόγου προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας και εγγραφής σε αυτόν, όπως ισχύει
11. Τη με αρ. πρωτ. 3149/12.08.2016 αίτηση της εταιρίας «SUPER GIORGIO LAND - Καργιώτης Γεώργιος» για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας και το με αρ. πρωτ. 3396/09.09.2016 πρακτικό της 2ης Συνεδρίασης Επιτροπής Αξιολόγησης

- υποβληθέντων προτάσεων για εγγραφή στον Κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής στην ΕΥΔΕΠΠΘ,
12. Την εκδοθείσα Βεβαίωση εγγραφής στον εν λόγω Κατάλογο υπ' αριθμ 3149/09.09.2016 προς την Εταιρεία «SUPER GIORGIO LAND - Καργιώτης Γεώργιος», την εμπειρία και τα στοιχεία της εν λόγω εταιρείας,
 13. Το εν ισχύ Π.Δ.Ε./Σ.Α.Ε.Π. 006/1, με ενάριθμο 2016ΕΠ00610006,
 14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και ειδικότερα τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού,

Σας καλούμε να επιβεβαιώσετε τη δυνατότητα ανάληψης του έργου «Υπηρεσίες υποστήριξης ΕΥΔΕΠΠΘ για τη λειτουργία πληροφοριακών, ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εξοπλισμού», που αποτελεί μέρος του υποέργου 1 της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», με κωδικό ΟΠΣ 5000706 στο ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020, σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και όρους που επισυνάπτονται της παρούσης.

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **40.000,00 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** για χρονικό διάστημα **δέκα οκτώ μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης που θα συναφθεί. Το έργο της παρούσης θα βαρύνει τη ΣΑΕΠ 006/1 και τον ενάριθμο 2016ΕΠ00610006 που αφορά στην ενταγμένη πράξη του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020 με κ.α. 5000706.

Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας, το αργότερο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της παρούσης. Η απάντησή σας θα αξιολογηθεί από την υπηρεσία μας και σε περίπτωση αποδοχής της, θα ακολουθήσει σχετική Ανάθεση και εν συνέχεια και με προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σύναψη διμερούς σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Προδιαγραφές έργου)

Εσωτερική Διανομή:

- Φάκελος Υποπρόγραμμα Α '

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της αρ. πρωτ. 77/13.01.2020 Πρόσκλησης**1) Αντικείμενο έργου**

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του «Αναδόχου» είναι η παροχή υπηρεσιών για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των πληροφοριακών, ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εξοπλισμού που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν στην Αναθέτουσα Αρχή (Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και έργου που υλοποιεί, και αφορούν στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τους, τον εντοπισμό προβλημάτων / δυσλειτουργιών, την κατάθεση προτάσεων αντιμετώπισης, τις ενέργειες / υπηρεσίες για πλήρη και ορθή λειτουργία τους. Αναφέρεται σε όλους τους χώρους γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι 3^{ου}, 2^{ου} ορόφου και αίθουσας ισογείου στο κτίριο που είναι εγκατεστημένη, σε όλον τον μόνιμο ή κινητό (laptop κλπ.) εξοπλισμό και όλα τα πληροφοριακά και ηλεκτρονικά συστήματα που λειτουργούν σε αυτήν, για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Στο έργο περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η παρακολούθηση και αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας / συνδεσιμότητας κ.α. κάθε Η/Υ, γραμμών σύνδεσης, δικτύων κ.α., η μετακίνηση / εγκατάσταση / επανεγκατάσταση Η/Υ και περιφερειακών συσκευών στις περιπτώσεις που απαιτείται, η εγκατάσταση λογισμικού στους Η/Υ, η εγκατάσταση – παραμετροποίηση Η/Υ στο δίκτυο της Υπηρεσίας, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση τηλεφωνικού κέντρου και συσκευών, η συντήρηση – παραμετροποίηση τοπικού δικτύου, συντήρηση φορητών Η/Υ και περιφερειακών συσκευών της Υπηρεσίας, συντήρηση – επιτήρηση server room, εύρυθμη λειτουργία servers και ups, συντήρηση δομημένης καλωδίωσης για την ομαλή λειτουργία του δικτύου και του τηλεφωνικού κέντρου, οργάνωση και προγραμματισμό συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπωτών, προγραμματισμό και παρακολούθηση των αναλωσίμων υλικών που απαιτούνται για τη λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπωτών καθώς και των Η/Υ, λήψη αντιγράφων ασφαλείας σημαντικών αρχείων της Υπηρεσίας και ενημέρωση άλλων πληροφοριακών συστημάτων με δεδομένα που αντλούνται από το ΟΠΣ, έλεγχος και αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Υπηρεσίας, υποστήριξη στη λειτουργία της ιστοσελίδας Υπηρεσίας εφόσον απαιτηθεί, υποστήριξη στην ηλεκτρονική αλληλογραφία της Υπηρεσίας όταν απαιτηθεί, τεχνική υποστήριξη του προσωπικού της Υπηρεσίας για τη λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων που λειτουργούν (όπως ΟΠΣ, ΟΠΣΑΑ κ.α.) , δημιουργία/ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής εφόσον απαιτηθεί, οργάνωση και εφαρμογή συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των ηλεκτρονικών αρχείων.

2) Μεθοδολογία υλοποίησης:

Ο Ανάδοχος παρακολουθεί συστηματικά όλον τον εξοπλισμό που αναφέρεται στο έργο της παρούσης, για τον έγκαιρο εντοπισμό πιθανών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών, καταθέτοντας σχετικές αναφορές στην αναθέτουσα αρχή συμπεριλαμβανομένων των προτάσεων επίλυσης.

Ο ανάδοχος λαμβάνει εντολές εκ μέρους της ΕΥΔΕΠΠΘ και λειτουργεί με βάση τις εντολές αυτές. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει βάσει του προγραμματισμού της υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις προτεραιότητες ή ανάγκες που ανακύπτουν. Το έργο του Αναδόχου απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και όχι σε τρίτο, για την εκτέλεσή του αναφέρεται στην Υπηρεσία και όχι σε

τρίτους, όπου δε είναι απαιτητό να συνεργαστεί με τρίτο φορέα κ.α. ενεργεί για λογαριασμό και προς τα συμφέροντα της Υπηρεσίας και μόνο μετά από έγκριση που θα του δοθεί από αυτήν.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συσταθεί Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τρία (3) άτομα (ΠΕ) με συντονιστή ειδικότητας κατά προτεραιότητα Μηχανικών Πληροφορικής (ΠΕ ή ΤΕ). Τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να έχουν σχετική εμπειρία των αναγκών του έργου και του αντικείμενου του. Εξειδικευμένη εμπειρία στο ακριβές αντικείμενο του παρόντος έργου, θα συνεκτιμηθεί. Από τα μέλη της ομάδας έργου ένα τουλάχιστον άτομο θα παρέχει υπηρεσίες στην έδρα της Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της, ενώ τα υπόλοιπα μέλη θα απασχολούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου όπως προκύπτουν στον εκάστοτε χρόνο και κατόπιν συνεννόησης. Το ωράριο εργασίας των στελεχών αυτών εξαρτάται από τις ανάγκες του έργου της παρούσης, μη συσχετιζόμενο με το ωράριο εργασίας της Υπηρεσίας.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε έκτακτα προβλήματα που παρουσιάζονται σε λειτουργίες της Υπηρεσίας και άπτονται του εξοπλισμού ή συστημάτων που υποστηρίζονται από τον Ανάδοχο μέσω του παρόντος έργου, είναι άμεση. Εφόσον απαιτηθεί απασχόληση επιπλέον ατόμων για την επίλυσή τους, αυτά εξασφαλίζονται και βαρύνουν αποκλειστικά στον Ανάδοχο.

Συντονιστής και υπεύθυνος του έργου ορίζεται άτομο κατάλληλης ειδικότητας Π.Ε., προσόντων και γνώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Το έργο του Συντονιστή αφορά τόσο στην υποστήριξη και παρακολούθηση του έργου της Ομάδας Έργου, όσο και στο συντονισμό ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου που αφορά η παρούσα.

3) Παραδοτέα του έργου:

Τα παραδοτέα του έργου είναι: Υπηρεσίες υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλλει προς την υπηρεσία περιοδικές εκθέσεις υλοποίησης κάθε μήνα, με το έργο που εκτελέστηκε στη διάρκεια αυτού.

4) Διάρκεια του Έργου

Η διάρκεια του έργου είναι **δέκα οκτώ μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**, με δικαίωμα παράτασης εφόσον απαιτηθεί και χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικείμενου.

5) Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι έως **40.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Ο Ανάδοχος, μετά από εξέταση του έργου που αφορά η παρούσα, θα διαμορφώσει την προσφορά του για να κατατεθεί στην Υπηρεσία.

Για την σύναψη της Σύμβασης εν συνεχεία και όπως προβλέπεται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή ύψους 5% επί του συμβατικού αντικείμενου μείον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή τρίτων, η οποία, κατά τον νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι πάσης φύσεως αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου, Συντονιστή ή έκτακτου προσωπικού βαρύνουν στον Ανάδοχο.

Δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, δαπάνη που αφορά σε εξοπλισμό, ανταλλακτικά ή πληροφοριακά συστήματα, που βαρύνουν στην αναθέτουσα αρχή.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους, μέσω του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020.

6) Στοιχεία Προσφοράς

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών
2. Τεχνική Προσφορά και
3. Οικονομική Προσφορά, όπως αναλύονται παρακάτω.

Όλα τα παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε έναν ενιαίο φάκελο προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (προς υποβολή με την προσφορά)

Φάκελος Δικαιολογητικών

Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή από την εγγραφή στον κατάλογο (09-09-2016) υποβάλλονται τα παρακάτω, **διαφορετικά** Υπεύθυνη Δήλωση ισχύος των ήδη κατατεθειμένων αποδεικτικών:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο αρμόδιο Επιμελητήριο / επαγγελματικό μητρώο ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από τα οποία θα προκύπτει το είδος των δραστηριοτήτων που ασκείται.
2. Επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα (ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας, τυχόν τροποποιήσεις), πρακτικό του Δ.Σ. που εξουσιοδοτεί τον υπογράφο της προσφοράς εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου όπου αρμόζει, έναρξη εργασιών σε Δ.Ο.Υ.

Υποχρεωτικά υποβάλλονται :

3. Πιστοποιητικά έγγραφα για εξακρίβωση των κάτωθι :

3.1 ο ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος έως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

3.2 Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο ανάδοχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αφορά μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του αναδόχου ή πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

3.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής που αποδεικνύει πως δεν συντρέχουν τα παρακάτω : ο ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Τεχνική Προσφορά

Στον Φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- Υπεύθυνη Δήλωση περί ρητής αποδοχής του έργου όπως προδιαγράφεται στην παρούσα (εργασίες – προϋποθέσεις εκτέλεσης) και για το σύνολο του έργου της παρούσης.
- Περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου που να δείχνει επαρκή κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και των προτεινόμενων μέσων υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.

- Αναλυτικά βιογραφικά των τουλάχιστον (3) στελεχών που ζητείται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι σχετικές γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή. Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για καθένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.
- Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ή μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και αιτιολογημένα.
- Βεβαίωση ορισμού Συντονιστή και Υπεύθυνου έργου, όπως ζητείται στην παραπάνω ενότητα (1) της παρούσης.

Οικονομική προσφορά

Ο Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα. Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

7) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του έργου προβλέπεται να γίνεται μηνιαία, μετά την έγκριση του εκάστοτε Πρακτικού Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα οριστεί, με το οποίο παραλαμβάνονται οι εκτελεσμένες εργασίες του Αναδόχου σύμφωνα με τη σύμβαση που θα ακολουθήσει. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αμείβεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο θα πιστοποιεί την τήρηση των προβλεπόμενων όρων της σύμβασης και όπως αυτό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και την ισχύουσα Νομοθεσία και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, αποσπάσματα ποινικού μητρώου, βεβαίωση περί μη ενεχυρίασης). **Ο Ανάδοχος για την πρώτη πληρωμή του οφείλει να καταθέσει θεωρημένες από την αρμόδια αρχή, τις Συμβάσεις προσωπικού που θα απασχολήσει για την υλοποίηση του έργου της παρούσης, και για το οποίο αναλαμβάνει**

κάθε υποχρέωση κάλυψης πάσης φύσεως αμοιβών, κρατήσεων και ευθύνης. Για την καταβολή της κάθε δόσης (πλην της πρώτης), ο ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει την εξόφληση του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού, για το προηγούμενο διάστημα.

Το παρόν έργο βαρύνει σε πιστώσεις του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», κωδ. 5000706, με κ.α. 2016ΕΠ00610006 της ΣΑΕΠ 0061 που αφορά στο Υποπρογράμματος Α' της Ε.Υ.Δ. ΕΠ. Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως έχει εγκριθεί.

Μη ανταπόκριση στο έργο που αφορά η παρούσα, επιφέρει περικοπή αμοιβής Αναδόχου, ανάλογη με την υστέρηση εργασίας και στο πλαίσιο της παρούσης, και όπως καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση των προβλεπομένων δικαιολογητικών αναδόχου, έλεγχο και έκδοση εντολής πληρωμής.