

# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020



## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

**Κύρια κατεύθυνση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) της περιόδου 2014 – 2020 είναι**

**ο δυνητικός δικαιούχος με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης να τεκμηριώνει :**

- Τη διοικητική,
- Την επιχειρησιακή και
- Τη χρηματοοικονομική του ικανότητα για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης, για την οποία υποβάλλει αίτηση.

**Η ΕΠΑΡΚΕΙΑ  
ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ  
ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΑΞΗΣ**



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

- Η διατήρηση της Διαχειριστικής Ικανότητας επιβεβαιώνεται, μέσω των διαδικασιών παρακολούθησης & επαληθεύσεων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης έως & την ολοκλήρωση της
- Μέρος ή/και το σύνολο των κριτηρίων εκτίμησης της διοικητικής, χρηματοοικονομικής & επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου μπορεί να καλυφθεί & μέσω σχετικής πιστοποίησης από τρίτους φορείς με Προγραμματικές Συμβάσεις που προβλέπονται ήδη στην υφιστάμενη νομοθεσία (π.χ. άρθρο 100 ν.3852/10) / όχι με ειδικές Προγραμματικές Συμβάσεις



## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

- Δεν απαιτείται να έχει ήδη αποκτήσει έγγραφο ή πιστοποιητικό διαχειριστικής επάρκειας πριν την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης (όπως ίσχυε κατά την ΠΠ 2007 – 2013)
- Τα στοιχεία τεκμηρίωσης της διοικητικής ικανότητας του Δικαιούχου, για όλες τις αντίστοιχου τύπου πράξεις που θα μπορούσε να αιτηθεί ο δικαιούχος, είναι σταθερά γιατί αποτελούν το γενικό πλαίσιο λειτουργίας του και συνεπώς μπορούν να προετοιμαστούν σε προγενέστερο χρόνο.
- Η όλη διαδικασία της υποβολής στοιχείων από τον δικαιούχο για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## Γενικά κριτήρια αξιολόγησης της ικανότητας δικαιούχου

### 1. Διοικητική Ικανότητα

I. Επάρκεια της οργανωτικής δομής ή / και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης

II. Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων.

Η κάλυψη του κριτηρίου δύναται να τεκμηριώνεται και με την ύπαρξη σε ισχύ πιστοποίησης με βάση εγκεκριμένα πρότυπα (είτε κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429, είτε κατά το πρότυπο ISO 9001)

### 2. Επιχειρησιακή ικανότητα

I. Επάρκεια της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την πράξη

II. Εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων.

### 3. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Η αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις πράξεων η υλοποίηση των οποίων απαιτεί την καταβολή ίδιων πόρων από τον δικαιούχο.



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 1. Διοικητική Ικανότητα

### I. Επάρκεια της οργανωτικής δομής (υποδείγματα 1, 2 και 3)

Αφορά στην ελάχιστη αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης υφιστάμενη υπηρεσιακή οργάνωση του δικαιούχου καθώς και στην ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση της πράξης.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή φάκελο με τα ακόλουθα:

- Συστατική πράξη
- Οργανισμός/Κανονισμός του φορέα
- Τεκμηρίωση της συγκρότησης των κρίσιμων υπηρεσιών του για την υλοποίηση της πράξης
- Τεκμηρίωση για το/α αρμόδιο/α όργανα που είναι επιφορτισμένο/α για τη λήψη αποφάσεων (βλ. υπόδειγμα 1 και 3)
- Τεκμηρίωση της τρέχουσας στελέχωσης ανά εμπλεκόμενη υπηρεσιακή μονάδα (βλ. υπόδειγμα 1)
- Τεκμηρίωση για την ύπαρξη των αποφαινομένων ή γνωμοδοτούντων οργάνων για την ανάθεση και επίβλεψη τεχνικών έργων και μελετών, όπου απαιτείται (βλ. υπόδειγμα 2)



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 1. Διοικητική Ικανότητα

### II. Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων (υπόδειγμα 4)

- Περιγραφή διαδικασιών που εφαρμόζονται και απόφαση κατάλληλου διοικητικού οργάνου που τις θέτει σε εφαρμογή (βλ. υπόδειγμα 4)

Η τεκμηρίωση μπορεί να γίνεται είτε με την υποβολή **εγχειριδίου διαδικασιών** για την υλοποίηση της πράξης (ή των πράξεων) είτε με **συνοπτική περιγραφή** τους, με κατάλληλες παραπομπές στην εφαρμοζόμενη νομοθεσία.

Εάν ο φορέας έχει ήδη ετοιμάσει σχετικό εγχειρίδιο κατά την περίοδο 2007-13, μπορεί να το επικαιροποιήσει με βάση τις αλλαγές της νομοθεσίας και να λάβει απόφαση του αρμόδιου οργάνου του για την εφαρμογή του από τις υπηρεσίες του φορέα.



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 1. Διοικητική Ικανότητα

Εφόσον ο φορέας διαθέτει σε ισχύ πιστοποίηση

- είτε κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429
- είτε κατά το πρότυπο ISO 9001

αντί άλλης τεκμηρίωσης, υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή το σχετικό πιστοποιητικό, (Υπόδειγμα 5) καθώς και τον αριθμό της διαπίστευσης του πιστοποιητικού οργανισμού, αν δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές που τροποποιούν το πιστοποιητικό, είτε ως προς τις οργανικές μονάδες είτε ως προς τον αριθμό / ειδικότητες των στελεχών του.





# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 2. Επιχειρησιακή ικανότητα

### I. Επάρκεια της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την πράξη (υποδείγματα 6 και 6α)

Η τεκμηρίωση περιλαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα (βλ. υπόδειγμα 6) :

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) με ονοματεπώνυμο και ειδικότητα
- Το λοιπό οργανωτικό σχήμα της ομάδας έργου (ΟΕ) σε πίνακα
- Τον τρόπο συνεργασίας/συντονισμού και λειτουργίας της ΟΕ
- Για τις περιπτώσεις τεχνικών υποέργων, ο φορέας υποβάλλει πίνακα (βλ. υπόδειγμα 6α) με την προτεινόμενη ομάδα επίβλεψης (ή τον επιβλέποντα) ονομαστικά καθώς και τα λοιπά έργα στα οποία μετέχει ο κύριος επιβλέπων την ίδια περίοδο

Ως ελάχιστο αποδεκτό κατώφλι για θετική αξιολόγηση θεωρείται η μη ταυτόχρονη συμμετοχή του κύριου επιβλέποντα σε πάνω από 2 έργα Π/Υ άνω των ορίων των Κοινοτικών Οδηγιών ή πάνω από 3 έργα συνολικά, περιλαμβανομένου πιθανά και ενός άνω των ορίων (περιλαμβάνονται όλα τα υποέργα που προβλέπεται να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε επιβλέπων).

**Το αποδεκτό ή μη της οργάνωσης της επίβλεψης θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα**



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 2. Επιχειρησιακή ικανότητα

### I. Επάρκεια της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την πράξη (υπόδειγμα 7)

Στις περιπτώσεις, που ο φορέας εκτιμά ότι, για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, απαιτείται η συνδρομή εξωτερικής συνεργασίας, τότε υποβάλλει πίνακα με δύο πρόσθετα πεδία (βλ. υπόδειγμα 7) :

- Τη **διάγνωση της έλλειψης/αδυναμίας** για την οποία απαιτείται εξωτερική συνδρομή (π.χ. ενίσχυση της επίβλεψης με κατάλληλη ειδικότητα ή νομική υποστήριξη).
- Τον **τρόπο που σκοπεύει ο φορέας να καλύψει τη συγκεκριμένη έλλειψη/αδυναμία** (π.χ. απόφαση διάθεσης προσωπικού με παράλληλα καθήκοντα, σύμβαση διαδημοτικής συνεργασίας, σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη, τεχνικό σύμβουλο κλπ).



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 2. Επιχειρησιακή ικανότητα

### II. Εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων (υπόδειγμα 8)

Για την τεκμηρίωση του υπόψη κριτηρίου ο δικαιούχος υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή (βλ. υπόδειγμα 8) :

- Πίνακα συναφών πράξεων με τις ακόλουθες πληροφορίες: τίτλο και κωδικό MIS/ενάριθμο ΠΔΕ για όλες τις συναφείς πράξεις που υλοποίησε ή υλοποιεί ο φορέας από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της περιόδου 2007 – 2013 με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου και της πορείας υλοποίησης.
- Στον ίδιο πίνακα θα περιλάβει και τυχόν έργα που έχει υλοποιήσει ο φορέας με προγραμματική σύμβαση ως δικαιούχος για λογαριασμό άλλων.

Όταν ο δικαιούχος δεν έχει προηγούμενη εμπειρία στην εκτέλεση αντίστοιχων έργων δύναται να τεκμηριώσει την εμπειρία αυτή με βάση την εμπειρία του υπευθύνου της ομάδας έργου, όπως προκύπτει από το βιογραφικό του.

Αν δεν καλύπτεται η ελάχιστη αποδεκτή για θετική βαθμολογία υποχρέωση, ο δικαιούχος οφείλει να προτείνει συγκεκριμένα μέτρα υποστήριξης προκειμένου να αξιολογηθεί θετικά.



# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

## 3. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Η αξιολόγηση για το κριτήριο αυτό απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις που η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει στο προτεινόμενο χρηματοδοτικό σχήμα καταβολή ίδιων πόρων του φορέα.

Η ανάγκη πρόβλεψης καταβολής ίδιων πόρων του φορέα περιλαμβάνει τις περιπτώσεις :

- Υποδομής που υπάγεται σε καθεστώς κρατικής ενίσχυσης
- Πράξης με έλλειμμα χρηματοδότησης (έργο που παράγει καθαρά έσοδα) όταν το έλλειμμα χρηματοδότησης δεν καλύπτεται από το κράτος (π.χ. έργο ΔΕΥΑ)
- Πράξης/υποέργου με μη επιλέξιμο ΦΠΑ που βαρύνει το φορέα.
- Λοιπές πράξεις που κατά την κρίση της ΔΑ απαιτούν εκ των προτέρων εξασφάλιση πόρων από τους δικαιούχους

Η δυνατότητα κάλυψης της χρηματοδότησης των ίδιων πόρων τεκμηριώνεται υποβάλλοντας :

- Πίνακα με την πρόβλεψη του ποσού της καταβολής ίδιων πόρων (βλ. υπόδειγμα 9)
- Πίνακα με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς του φορέα, όπως εκτελέστηκαν ή ετήσιο οικονομικό κλείσιμο της προηγούμενης τριετίας τουλάχιστον (βλ. υπόδειγμα 10)

